



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_conocimiento	Proyecto_3_Fortalecimiento_de las comunicaciones	N/A	Disponer de un (1) cartel en la Decanatura de Humanidades, para divulgar la misión institucional de la Universidad Pedagógica Nacional	1. Diseñar un cartel con la misión de la Universidad Pedagógica Nacional. 2. Colocar el cartel con la misión de la Universidad Pedagógica Nacional en un espacio público y visible de la Decanatura.	100%	1 cartel instalado	Los estudiantes y profesores de la Facultad de Humanidades podrán conocer la misión de la Universidad Pedagógica Nacional al acercarse a la Decanatura.	01/03/2016	30/04/2016	Decano y Asistente Facultad de Humanidades	1 Cartel	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excellencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuración_organica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Generar siete (7) mecanismos para la preparación de la Reestructuración orgánica y académica de los estamentos de la Universidad y avanzar en la actualización normativa.	1. Presentar una propuesta que, desde la FBA aporte en la discusión de la actualización normativa y reestructuración orgánica de la universidad. 2. Realizar un proyecto de reforma de los Acuerdos 004 de 2003, 038 de 2002, 038 de 2004 y 025 de 2007. 3. Formular Indicadores - acreditación institucionales 4. Elaborar una propuesta de reestructuración de la FED 5. Incluir el Doctorado en la estructura orgánica 6. Elaborar el reglamento para estudiantes de posgrados 7. Presentar a la FHU un documento con las posibles modificaciones a la estructura orgánica y normativa de la Universidad.	90%	1. Propuesta presentada 2. Proyectos de reforma de los distintos Acuerdos. 3. Indicadores formulados 4. Documento con la propuesta para tramitar ante las instancias correspondientes 5. Estructura Orgánica que incluya el Doctorado Interinstitucional en Educación 6. Un Acuerdo que reglamente los estudios de posgrado 7. Documento de modificaciones radicado en la FHU	1. Reconocimiento de los procesos formativos de la FBA. Aportar en la formación integral como elemento significativo en la formación profesional. 2. Actualización normativa y mejoramiento de los procesos institucionales. 3. Mantener los documentos del sistema de gestión de calidad actualizados 4. Generar una discusión entre los profesores de la FED sobre la estructura académica actual y vislumbrar las posibles transformaciones 5. Visibilizarían del programa doctoral 6. Reglamentar los estudios de posgrado 7. Avanzar en la reestructuración orgánica y	01/02/2016	31/12/2016	1. Licenciaturas Facultad de Bellas Artes 2. Vicerrectoría Académica - Facultades 3. Vicerrectoría Académica - Grupo de Aseguramiento - Oficina de Desarrollo y Planeación 4. Equipo Proyecto de Facultad de Educación 5. Vicerrectoría Académica - Todos los Departamentos - Doctorado 6. Equipo de profesores SIFA 7. Dirección y coordinadores Dpto. Ciencias Sociales	1. Documento 2. Proyectos de Acuerdos formulados. 3. Indicadores formulados 4. Documento 5. Estructura Orgánica que incluya el Doctorado Interinstitucional en Educación 6. Reglamento estudiantil para posgrado 7. Documento	Las nuevas disposiciones para las licenciaturas indican cambios en la estructura normativa de la Universidad
Docencia	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_sin_fronteras	Universidad_en_el_ambito_Nacional	Proyecto_4_La_escuela_del_maestro	Definir e implementar una estrategia institucional que le permita pronunciarse con propuestas frente al Sistema Nacional de Formación Docente.	Construir y desarrollar un (1) encuentro, una (1) comisión temática y cuatro (4) conversatorios respecto a la reforma académica.	1. Realizar un encuentro nacional de decanos y vicerrectorías académicas en torno al análisis de las políticas educativas. 2. Constituir y desarrollar una comisión temática con el fin de: i) Reconocer la experiencia y la trayectoria histórica de la UPN en la formación de maestros, ii) construir unos primeros lineamientos teóricos y contextuales sobre la reforma académica, iii) formular una ruta de trabajo en términos de condiciones, requerimientos para el agenciamiento de la reforma. 3. Realizar cuatro conversatorios pedagógicos orientados a la comunidad universitaria.	100%	1. Encuentro realizado 2. Comisión temática constituida y desarrollada 3. N° encuentros realizados /4	1. Avanzar en el análisis de las políticas educativas. 2. Avanzar en los lineamientos de la reforma académica. 3. Avanzar en los diálogos sobre la reforma académica.	01/03/2016	31/12/2016	1. Vicerrectoría Académica y Decanos 2. Rectoría y Vicerrectoría Académica 3. Vicerrectoría Académica	1. Documento memoria del evento y listas de asistencia. 2. Documentos de trabajo 3. Memorias de los eventos y listas de asistencia.	Ninguna
Docencia	Plan_Mejoramiento	PM_Auditorias_de_calidad	A_Mejora	N/A	N/A	Elaborar el Plan de Mejoramiento del Proceso de Docencia del Sistema de Gestión Integral.	Recopilar la información necesaria para la consolidación del Plan de Mejoramiento del Proceso de Docencia del Sistema de Gestión Integral.	100%	Plan de Mejoramiento elaborado	Actualización normativa y mejoramiento de los procesos institucionales.	01/03/2016	30/11/2016	Vicerrectoría Académica	Plan de Mejoramiento elaborado	Ninguna
Docencia	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Gestión documental	N/A	N/A	Actualizar la Tabla de Retención Documental de las unidades académico - administrativas adscritas a la VAC	Unificar conceptos, series, subsidios y tipo de documento para la actualización de la Tabla de Retención documental de las unidades académicas.	100%	Tabla de retención documental actualizado	Obtener mayor organización en los documentos que reposan en las unidades académicas	01/04/2016	31/12/2016	Vicerrectoría Académica - Facultades - Unidades Académicas - Grupo de Archivo y Correspondencia	Tablas de retención documental actualizadas	Ninguna
Docencia	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Gestión riesgos de corrupción- Mapa de riesgos	N/A	N/A	Actualizar el Mapa de Riesgos del Proceso de Docencia	Realizar una recopilación de la información insumo para la actualización del Mapa de Riesgos.	100%	Mapa de riesgos actualizado	Mantener los documentos del sistema de gestión de calidad actualizados	01/04/2016	30/11/2016	Vicerrectoría Académica - Facultades - Unidades Académicas y Oficina de Desarrollo y Planeación	Mapa de riesgos actualizado	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excelencia_y_dignidad	Proyecto_3_Renovación_curricular_y_creación_de_nuevos_programas	Revisar y actualizar los currículos de por lo menos cuatro programas de pregrado de la universidad	Revisar y actualizar los planes de estudio y la estructura curricular de once (11) programas de pregrado, siete (7) de posgrado y del Doctorado	<p>1. Presentar propuesta de ajuste curricular: revisión y actualización de planes de estudio (Prácticas, Pedagogía, Interludios, Segunda lengua y Discursos del arte y lo artístico) FBA</p> <p>2. Desde la FCT: a) Análisis de las áreas del programa de Licenciatura en Electrónica. b) Propuesta de posibles modificaciones del currículo de la Licenciatura en química a partir de los resultados del proceso de autoevaluación. c) Avances en la renovación curricular de los programas del Departamento de Matemáticas. d) Actualización de contenidos curriculares para las áreas de formación metodológica y electiva del programa ETIAE.</p> <p>3. Propuesta de ajuste a la estructura curricular de la Maestría en Educación, y análisis y revisión epistemológica de los componentes comunes de las 3 Especializaciones</p> <p>4. a) Envío de documentos al Ministerio de Educación y recibir visita de pares para la renovación de registro calificado de la Especialización en Pedagogía modalidad presencial. b) Inicio y desarrollo del primer momento de autoevaluación de la modalidad a distancia con miras a la renovación del registro calificado para la Especialización en Pedagogía. c) Desarrollo del primer informe del proceso de autoevaluación Especialización en Pedagogía. d) Gestión de contratación de un diseñador de páginas web para los ajustes de la plataforma.</p> <p>5. Presentar las propuestas de renovación curricular de las Licenciaturas en Educación con Énfasis en Educación Especial y de la Licenciatura en Educación Infantil.</p>	95%	<p>1. Documento de propuesta presentado</p> <p>2. 1 Documento de cada uno</p> <p>3. Ajuste a los planes curriculares de la Maestría en Educación y la Especialización en Pedagogía validados por los equipos de profesores</p> <p>4. a) Para la Especialización en Pedagogía presencial obtener el registro calificado. b) Para la Especialización de Pedagogía a distancia culminar el proceso de autoevaluación</p> <p>5. Propuestas de renovación presentadas.</p> <p>6. Propuesta replanteada</p> <p>7. Entrega de la propuesta al consejo del DCS</p> <p>8. Documento marco que incluya los cambios de estructura y plan de estudios de programa</p>	<p>1. Reflexionar en torno a la renovación curricular.</p> <p>2. Mejorar los programas que ofrece la Facultad</p> <p>3. Programas con mayor flexibilidad y que respondan a las necesidades formativas de los estudiantes</p> <p>4. Poner la Especialización en Pedagogía presencial en un nivel de mayor pertinencia en la formación de maestros. Ajustar y mejorar procesos formativos de los módulos</p> <p>5. Propuestas curriculares de Educación Especial y Educación Infantil con mayores niveles de flexibilidad, interdisciplinariedad.</p> <p>6. Modificación de los espacios académicos en los planes de estudio de todos los programas curriculares</p>	01/02/2016	31/12/2016	<p>1. Licenciaturas Facultad de Bellas Artes</p> <p>2. Departamentos Facultad de Ciencia y Tecnología</p> <p>3. Directora de Departamento, Comités Curriculares y Equipo Proyecto de Facultad</p> <p>4. Coordinación de la Especialización en Pedagogía - Equipos de docentes del programa</p> <p>5. Comité de carrera de las Lic. Educación Infantil y Educación con Énfasis en Educación Especial - Equipos de trabajo de renovación curricular y de los diferentes factores y procesos académicos de las Lic.</p>	<p>1. Documento de propuesta.</p> <p>2. Documentos</p> <p>3. Informe final del Proyecto de Facultad y el Plan de Mejoramiento de la Maestría en Educación</p> <p>4. Documentos del Ministerio de Educación con conceptos y resolución para la especialización en Pedagogía presencial e Informe del primer proceso de autoevaluación con el aval de todas las instancias para la Especialización en Pedagogía a Distancia</p> <p>5. Documento de competencias enriquecido por los aportes de los profesores y estudiantes de la Licenciatura en Educación con Énfasis en Educación Especial - Documento de los</p>	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excelencia_y_dignidad	Proyecto_3_Renovación_curricular_y_creación_de_nuevos_programas	Crear dos nuevos programas de pregrado y dos de posgrado que respondan a los nuevos perfiles de maestros que exige el país, la sociedad contemporánea y los desarrollos del saber pedagógico.	Formular los documentos de condiciones iniciales para la creación de cinco (5) -programas de maestrías y tres (3) programas de pregrado.	<p>1. a) Formular documentos para la creación de dos maestrías: "Música, formación y diálogos culturales" y "Docencia social del arte escénico". b) Formular el documento de una licenciatura: "Licenciatura en Danza".</p> <p>2. a) Elaborar un documento de avances en la propuesta de Licenciatura en Tecnología en conjunto con el Instituto Técnico Central. b) Elaborar un documento de avances en la Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental. c) Elaborar un documento de avances en la propuesta de la Maestría con Mediación Virtual, estudios contemporáneos en enseñanza de la Biología</p> <p>3. Documento para registro calificado de la Maestría en Pedagogías Interculturales, presentado ante las instancias correspondientes para el aval.</p> <p>4. Documento para registro calificado de la Maestría en Pedagogía del Deporte presentado ante las instancias correspondientes para el aval.</p> <p>5. Documento de Condiciones iniciales para la Acreditación de Alta Calidad de la MELE</p> <p>6. Elaboración de informe de reuniones y aplicación de instrumentos para la elaboración de documento de condiciones iniciales para la acreditación de alta calidad de la MES</p> <p>7. Elaborar el documento maestro de registro calificado de la Licenciatura en Educación Básica Primaria, socializarlo y realizar un</p>	80%	<p>1. a) Documentos de las dos maestrías. b) Documento de la licenciatura.</p> <p>2. N° Documentos elaborados /3</p> <p>3. 1 Documento de la Maestría para registro calificado</p> <p>4. Entrega del documento ante la Oficina de Aseguramiento de la Calidad.</p> <p>5. Entrega del Documento al Consejo de Departamento</p> <p>6. Entrega del informe al consejo del DCS</p> <p>7. Documento maestro de registro calificado de la licenciatura en Básica Primaria, Presentación del documento maestro en los consejos de Departamento, Facultad y Académico. Actas de Consejo y Propuesta académica y logística de organización del evento para</p>	<p>1. Ampliación de cobertura, cualificación y formación continuada de docentes en ejercicio</p> <p>2. Generar programas en convenio, Ampliar la cobertura</p> <p>3 y 4. Registros renovados</p> <p>5. Aprobación del CNA para el proceso de Acreditación de la MELE</p> <p>6. Aprobación de CNA de condiciones iniciales para Acreditación de Alta Calidad de la MES</p> <p>7. Ofertar un programa de Licenciatura en Educación básica primaria en modalidad a distancia en convenio con la UDEA, que contribuya a la formación de normalistas en ejercicio.</p> <p>8. Fortalecimiento y consolidación de la política</p>	01/02/2016	31/12/2016	<p>1. Licenciaturas Facultad de Bellas Artes</p> <p>2. Dpto. Tecnología - Dpto. Biología - Dpto. Química - Dpto. Física</p> <p>3 y 4. Equipo de Profesores de la Licenciatura en Deporte. Consejo de Programa. Decanatura.</p> <p>5. Coordinadora de la MELE</p> <p>6. Coordinador MES</p> <p>7. Coordinación Lic. en Ed Infantil y equipo de profesores de Lic. en Ed Básica.</p> <p>8. Coordinadores de programa - Docentes Centro Valle de Tenza.</p> <p>9. Comité de</p>	<p>1. Documentos aprobados</p> <p>2. Documentos de avance, Módulos - Presentación en Consejo de Facultad</p> <p>3 y 4. Documento final. Documento de Evidencias como Anexos.</p> <p>5. Entrega del documento al Consejo de Departamento de Lenguas</p> <p>6. Entrega de documentos al Departamento de Ciencias Sociales</p> <p>7. Actas de consejos, Evento académico de presentación de la Lic. en Ed Básica Primaria, Listados de asistencia al evento, Documento de registro calificado, Acto administrativo de aval para presentar el documento de registro calificado antes el MEN.</p>	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_1_Fortalecimiento_de_la_autoevaluación_para_la_acreditación	Formalizar las funciones de autoevaluación y acreditación institucional y de los programas curriculares en la estructura orgánica y los procesos de la Universidad.	Dar inicio y/o continuidad a los procesos de autoevaluación con miras a la obtención de la acreditación de alta calidad de todos los programas ofertados por la UPN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar tres documentos de autoevaluación correspondientes a los tres programas de la Facultad de Bellas Artes 2. Iniciar y/o continuar con los procesos de Condiciones Iniciales y/o Acreditación de Calidad de la Licenciatura en Educación Física, Licenciatura en Recreación y Turismo y Licenciatura en Deporte. 3. a) Presentar un informe de autoevaluación de la Lebecs. b) Realizar el proceso de autoevaluación de la Lebecs. 4. a) Presentar el segundo informe de autoevaluación del programa de Español y Lenguas Extranjeras. b) Entregar documento para la Renovación de la Acreditación de Lenguas Extranjeras 5. Elaborar documento de Condiciones Iniciales para Acreditación de Alta Calidad de la L. en Filosofía. 6. Documento para la renovación de acreditación de Lenguas. Documentos para solicitar cambio de denominación de los dos programas del Departamento a nivel de pregrado e iniciar el proceso de acreditación de la MELE 7. Elaborar documento de Autoevaluación para Acreditación de Alta Calidad de la L. en Filosofía 8. a) Elaborar y aplicar un instrumento de encuesta a egresados de la Lebecs en el marco del proceso de autoevaluación. b) Elaboración del instrumento - aplicación - análisis 9. a) Actualización base de datos de los egresados del DLE. b) 	90%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos de autoevaluación presentados / 3 2. Entrega documento finalizado de Condiciones Iniciales y de Acreditación de Calidad según Decreto 2450/15 3. Entrega del informe al consejo del DCS 4. Entrega del Documento al Consejo de Departamento 5. Entrega de documento a DCS 6. Entrega de documento al Consejo de Departamento y Facultad de los documentos de pregrado y postgrado 7. Entrega de documento a DCS 8. Aplicación de la encuesta 9. Base de datos de los egresados del Departamento. 10. Realización del encuentro 	<p>1. Mejoramiento de la calidad y afianzamiento de una cultura de autoevaluación</p> <p>2. Aprobación Oficina Aseguramiento de la Calidad UPN. Envío CNA.</p> <p>3. Empezar un plan de mejoramiento de la Lebecs</p> <p>4. Elaborar el plan de mejoramiento acorde con las directrices de la Oficina de aseguramiento de la calidad</p> <p>5. Aprobación de CNA de condiciones iniciales para Acreditación de Alta Calidad de L. en Filosofía</p> <p>6. Aprobación de Alta Calidad para la licenciatura de lenguas y cambio de denominación de los dos programas. Inicio del proceso de acreditación de la MELE</p>	04/01/2016	31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciaturas Facultad de Bellas Artes 2. Documento final. Documento de Evidencias como Anexos. 3. Documento autoevaluación Decanatura 4. Documento para la renovación de la Acreditación 5. Entrega de documentos al Departamento de Ciencias Sociales 6. Entrega de documentos al Departamento de Lenguas. 7. Entrega de documentos al Departamento de Ciencias Sociales. 8. Informe de autoevaluación 9. Informe de los 	Ninguna	
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_1_Fortalecimiento_de_la_autoevaluación_para_la_acreditación	Formalizar las funciones de autoevaluación y acreditación institucional y de los programas curriculares en la estructura orgánica y los procesos de la Universidad.	Dar inicio y/o continuidad a los procesos de autoevaluación con miras a la obtención de la acreditación de alta calidad de todos los programas ofertados por la UPN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de instrumentos de recolección de información, entorno a la investigación y la proyección social del Centro Regional Valle de Tenza. 2. Aplicación de prueba piloto para recolección de información, entorno a la investigación y la proyección social en el Centro Regional Valle de Tenza. 3. Aplicación de instrumentos de investigación y proyección social del Centro Regional Valle de Tenza. 4. Sistematización de la información recolectada entorno a la investigación y proyección social del Centro Valle de Tenza. 5. Organización, gestión y desarrollo del coloquio perspectiva de la educación desde la ruralidad. 	90%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de avance del proceso metodológico. 2. Actas de encuentro, planillas de asistencia, documento general del evento, material audiovisual y memorias del evento 	Conocer el impacto que ha generado la presencia de la Universidad Pedagógica Nacional –Centro Valle de Tenza en la región, a través de sus ejes misionales.	01/02/2016	31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de avance del proceso metodológico. 2. Documento final de sistematización de información recolectada. 3. Actas de encuentro, planillas de asistencia, documento general del evento, material audiovisual y memorias del evento 	Ninguna	
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_1_Fortalecimiento_de_la_autoevaluación_para_la_acreditación	Formalizar las funciones de autoevaluación y acreditación institucional y de los programas curriculares en la estructura orgánica y los procesos de la Universidad.	Dar inicio y/o continuidad a los procesos de autoevaluación con miras a la obtención de la acreditación de alta calidad de todos los programas ofertados por la UPN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo del proceso de autoevaluación de la Lic. Educación Comunitaria para la Acreditación de Alta Calidad 2. Solicitar al MEN la renovación de oficio del registro calificado de la Licenciatura en Educación Infantil 3. Aportar a la articulación de las Licenciaturas del Departamento de Psicopedagogía con la propuesta de los núcleos de pedagogía, como alternativa para fortalecer ya formación común y los diálogos interprogramas. 	90%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de autoevaluación 2. Documento maestro para la renovación del registro calificado 3. Documento de núcleo común de pedagogía que incorpore los aportes de las Licenciaturas del Departamento de Psicopedagogía 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acreditación de Alta Calidad de la Licenciatura en Educación Comunitaria con Énfasis en Derechos Humanos. 2. Renovación del registro calificado de la Licenciatura Educación Infantil. 3. Fortalecer las alternativas de formación común entre las Licenciaturas del Departamento de Psicopedagogía. 	01/02/2016	30/11/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación de la Licenciatura y Equipo e Acreditación 2. Coordinación Lic. en Ed Infantil y equipo de autoevaluación 3. Dirección de Departamento y Coordinaciones de Programa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de condiciones iniciales. Un documento de Autoevaluación 2. Documento de registro calificado Licenciatura en Educación Infantil. 3. Acto administrativo de aval para presentar el documento de registro calificado de la Licenciatura en Educación Infantil al MEN 4. Documento del núcleo común de pedagogía. 	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_1_Fortalecimiento_de_la_autoevaluación_para_la_acreditación	Conseguir la acreditación de alta calidad para 4 de las maestrías existentes.	Dar inicio y/o continuidad a los procesos de autoevaluación con miras a la obtención de la acreditación de alta calidad de todos los programas ofertados por la UPN	<ol style="list-style-type: none"> Talleres con actores de la Maestría en Educación. Socialización de resultados y entrega de documentos. Entregar el documento final de Autoevaluación con fines de Acreditación del Doctorado Interinstitucional en Educación. Recibir visita de pares evaluadores Gestión de asuntos propuestos en las alertas por parte del Grupo Interno de Trabajo para Aseguramiento de la Calidad. 	100%	<ol style="list-style-type: none"> La obtención de la acreditación de alta calidad Documento final de Autoevaluación con fines de Acreditación del programa doctoral Informes 	<ol style="list-style-type: none"> Hacer parte del grupo de programas de posgrado en el marco del sistema de aseguramiento de la calidad ostentan dicha condición. Programa de Doctorado Acreditado Gestionar la renovación de registro calificado y la Acreditación de los programas 	01/02/2016	31/12/2016	Dirección de Departamento Coordinación Maestría en Educación Equipo de autoevaluación de la Maestría en Educación Doctorado FCT	<ol style="list-style-type: none"> Informe de autoevaluación Programa de Doctorado Acreditado Acreditación Licenciatura en Electrónica Informe segundo ejercicio autoevaluación ETIAE, EDCN, MDCN, MTIAE, PCLD y PCLC, MDM, MDQ, PCLM Informe de renovación de registro calificado PCLD, PCLC, ETIAE, EEM, EDCN, MTIAE, MDCN, MDM, MDQ 	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_3_Educación_inclusiva	Realizar un estudio orientado a los índices de deserción, permanencia y graduación de los egresados de la universidad.	Diseñar y desarrollar ocho (8) propuestas que permitan establecer mecanismos de acompañamiento para mejorar los índices de Ingreso, Permanencia y Graduación de los estudiantes	<ol style="list-style-type: none"> Desarrollar propuesta de mecanismo de acompañamiento para mejorar índices de ingreso, permanencia y graduación, en la que se tenga en cuenta: necesidades de los estudiantes, número de monitores, mejora de hábitos y técnicas de estudio, trabajo con asesores de cohorte, pruebas de ingreso. Realizar un estudio de caso sobre los factores que inciden en la deserción, permanencia y titulación de los estudiantes de la universidad. Elaborar un documento de avance en los lineamientos correspondientes a la Política de Admisión de la Universidad. a) Hacer un análisis cuantitativo y cualitativo de ingreso, deserción y permanencia de los estudiantes Sordos de la UPN. b) Propuesta de formación virtual de profesores de distintos programas académicos que tienen estudiantes Sordos. c) Reuniones con personas Sordas aspirantes a ingresar a la Universidad para identificar las fortalezas y debilidades en su proceso educativo. 	85%	<ol style="list-style-type: none"> Propuesta de mecanismo presentada Un estudio sobre factores de deserción en la UPN, elaborado y publicado Documento de lineamientos a) Identificar variables que afectan el proceso de ingreso, permanencia y graduación - Sistematización de la información de los últimos 5 años. b) Aportar una propuesta de formación virtual como mecanismo de acompañamiento al profesor. c) Reuniones con padres de familia y estudiantes. 	<ol style="list-style-type: none"> Disminuir índices de deserción La deserción de los y las estudiantes de la universidad, han disminuido. La permanencia ha aumentado. Contar con una política de admisiones para la Universidad Desarrollar estrategias de accesibilidad, asequibilidad, adaptabilidad y aceptabilidad para el mejoramiento de la calidad de la educación de los aspirantes Sordos. 	01/02/2016	31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> Licenciatura de Facultad de Bellas Artes Coordinadora GOAE Profesionales GOAE y Subdirección de Admisiones y Registro Equipo Manos y Pensamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> Documento de propuesta Estudio sobre factores de deserción en la UPN, elaborado y publicado Listas de asistencia, actas de reunión, documentos de lineamientos. Documento 	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_3_Educación_inclusiva	Construir una nueva prueba de potencialidad pedagógica para mejorar la selección e ingreso de estudiantes a la Universidad.		<ol style="list-style-type: none"> Revisar los procesos de selección, admisión e ingreso a los programas de la Facultad de Bellas Artes. Consolidar la Prueba Específica de admisión en la Licenciatura en Música, en conjunto con el equipo docente y acorde con las necesidades del programa Reformular la prueba de potencialidad pedagógica para fortalecer la selección e ingreso de estudiantes a la Universidad. 	100%	<ol style="list-style-type: none"> Documento elaborado con horizonte de sentido acerca del proceso de admisión y permanencia. Prueba específica de admisión consolidada. Una prueba de potencialidad pedagógica, ajustada e implementada, en el proceso de selección e ingreso de estudiantes a la UPN 	Mejoramiento en la selección de aspirantes	01/02/2016	31/12/2016	Licenciaturas de la Facultad de Bellas Artes - Coordinadora GOAE	Documento aprobado por las instancias pertinentes	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_4_Fortalecimiento_de_l_programa_de_egresados	Adecuar e implementar el Programa Egresados, con políticas y estrategias que propicien su retorno a la Universidad y coadyuven a la acreditación institucional	Consolidar el programa de egresados de la Facultad de Bellas Artes	<ol style="list-style-type: none"> Mantener actualizada la base de datos de los egresados de la Facultad Realizar el primer encuentro de egresados de la Facultad. 	100%	<ol style="list-style-type: none"> Base de datos consolidada y actualizada Encuentro realizado 	<ol style="list-style-type: none"> Integración y participación activa de los egresados en los programas de la Facultad. Acercar a los egresados a las discusiones académicas de la Facultad 	01/02/2016	30/11/2016	Proyecto de egresados FBA, coordinadores y director Dpto.	<ol style="list-style-type: none"> Base de datos Invitaciones, listados de asistencia, cronograma de actividades. 	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Dotar todos los laboratorios y salas especializadas de la universidad para el desarrollo de las actividades académicas en un ambiente de condiciones dignas.	Diseñar y/o evidenciar seis (6) propuestas y avances respecto a la Dotación de laboratorios y salas especializadas de la Universidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. a) Diseño de una propuesta para la adecuación de espacios insonorizados, sala de la cultura, sala de profesores, enfermería y cafetería – Nogal y Parque. b) Diseño de propuesta para la adecuación de espacios faltantes para la licenciatura en Artes Visuales (nuevos talleres, pisos y sala de profesores) 2. Solicitud de reparaciones locativas y mobiliario del Laboratorio. 3. Solicitud centro de Documentación de Filosofía 4. Gestionar la adquisición de material bibliográfico especializado para los programas del Departamento en la Biblioteca Central de la Universidad 5. Diseñar una propuesta pedagógica-comunicativa, virtual dirigida a padres de familia y maestros que tienen a cargo la educación de niños y niñas con graves problemas de comunicación y lenguaje y que pertenecen a comunidades vulnerables. 6. Presentar propuestas de adecuación de los Laboratorios y Talleres de la Facultad. 	90%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuestas diseñadas 2. Reparaciones locativas y mobiliario 3. Espacio para el Centro de Documentación 4. Envío de solicitud 5. Contactos con instancias estatales, distritales, públicas y privadas que atienden comunidades vulnerables. 6. Formatos diligenciados 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar las condiciones de infraestructura, necesarios para el buen desarrollo de las actividades académicas 2. Mejores espacios para investigación de profesores y estudiantes. 3. Consecución de espacio especializado para estudio de estudiantes y profesores 4. Fortalecer los procesos de docencia e investigación 5. Aportar desde la educación y la pedagogía en la solución de un grave problema nacional: Atención a la infancia vulnerable. 6. Mejorar la infraestructura. 	04/01/2016	31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciatura de Facultad de Bellas Artes 2. Dirección DCS y coordinador de la sala 3. Coordinador Licenciatura en Filosofía 4. Coordinadores de programa del Departamento de Ciencias Sociales 5. Equipo Manos y Pensamiento - Docentes línea de mediaciones comunicativas, comunicación y lenguaje, comunicación aumentativa y alternativa- Estudiantes de PPI. 6. Departamentos FCT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memorando de Documentos radicados en la instancia correspondiente 2. Obras realizadas en el laboratorio y mejoramiento de mobiliario 3. Oficios de solicitud 4. Envío de solicitud 5. Documento. 6. Formatos diligenciados 	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Desarrollo_profesora	Proyecto_1_Formación_y_cualificación_docente	Diseñar e implementar un programa de desarrollo profesional dirigido a fortalecer su papel formador de nuevos maestros.	Diseñar y desarrollar un programa de Desarrollo Profesional que permita atender las necesidades que tienen los profesores con el fin de fortalecer la formación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un encuentro académico sobre educación y formación profesional en el pos acuerdo 2. Diseñar y desarrollar 4 diplomados 3. Desarrollar las sesiones del Coloquio UPN 60 Años sobre: Por qué una reforma académica? Para qué una reforma académica y cómo iniciar el proceso de preparación y desarrollo para la reforma académica? 	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encuentro académico realizado. 2. Diplomados desarrollados/diplomados diseñados 3. Memorias de los eventos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avanzar y aportar en las discusiones sobre la formación profesional en el ámbito del pos acuerdo. 2. Incrementar la proyección social de la Facultad y participar en la cualificación y desarrollo profesional 3. Aportar y avanzar en la cualificación y formación docente 	01/02/2016	31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciaturas Facultad de Bellas Artes - Vicerrectoría Académica y Decanos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de actividades 2. Documentos de diplomados diseñados e informe de actividades 3. Listas de asistencias, grabaciones de las sesiones y memorias de los eventos para publicación. 	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Desarrollo_profesora	Proyecto_2_Estudio_de_planta_docente	Cubrir, en lo posible, las vacantes de la planta de docentes universitarios aprobada, mediante la realización de convocatoria de concurso de méritos	Diseñar y desarrollar un programa de Desarrollo Profesional que permita atender las necesidades que tienen los profesores con el fin de fortalecer la formación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar el cubrimiento de las vacantes existentes para las plazas desiertas de los dos convocatorias de 2013 y 2015: Redefinición de perfiles vacantes a partir de las necesidades de cada programa y envío de la información a la FHU 2. Realizar las actividades correspondientes a la segunda etapa del Concurso público de méritos para empleados públicos docentes del nivel universitario en la dedicación de tiempo completo 2015-2016, con el fin de cubrir las 35 plazas disponibles. 3. Gestionar el cubrimiento de las vacantes existentes en el DCS: Redefinición de perfiles vacantes a partir de las necesidades de cada programa y envío de la información a la FHU 4. Gestionar la ampliación de la planta docente de la Universidad: Proyectar las necesidades en número y objetivos de profesores de planta en los programas. 	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de perfiles 2. Resoluciones de resultados y Listas de elegibles. 3. Elaboración de perfiles 4. Envío de necesidades 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura de concurso público de méritos 2. Plazas vacantes de profesores de planta cubiertas 3. Ampliación de planta profesional 	01/02/2016	31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirección D L E y coordinadores de programa 2. Vicerrectoría Académica, Equipo de Trabajo CIARP y Facultades 3. Dirección DCS y coordinadores de programa 	<ol style="list-style-type: none"> Acta de consejo de Facultad Formatos de consolidación de resultados, Resoluciones de resultados y Listas de elegibles. Radicados 	Central para los procesos de autoevaluación y obtención de la Acreditación y renovación de Alta Calidad
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Desarrollo_profesora	Proyecto_3_Sistema_de_evaluación_de_profesores	Crear e implementar un sistema de evaluación de los profesores de la Universidad con participación de la comunidad académica.	Diseñar y desarrollar un programa de Desarrollo Profesional que permita atender las necesidades que tienen los profesores con el fin de fortalecer la formación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar los lineamientos conceptuales, procedimentales y operativos del sistema de evaluación docente para el desarrollo profesional y su validación en las diferentes unidades de cada Facultad y del Doctorado. 2. Presentar una propuesta con elementos que permitan actualizar el formato de evaluación y formación artística de profesores de la Facultad de Bellas Artes 	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un sistema de evaluación de profesores implementado 2. Propuesta presentada 	<ol style="list-style-type: none"> Fortalecer y articular nuestras funciones misionales y potenciar nuestra capacidad para retomar nuestro papel como interlocutora del gobierno nacional en la definición y desarrollo de políticas educativas. Optimizar las condiciones de infraestructura, los procesos administrativos y de gestión de la Universidad, para garantizar una mayor efectividad en el cumplimiento de los fines misionales y estratégicos del plan de desarrollo 	01/02/2016	31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> Equipo docentes FBA - Licenciaturas Facultad de Bellas Artes 	<ol style="list-style-type: none"> Actas de reuniones, documentos validados del sistema. Documento de propuesta 	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Formación_apoyada_por_TIC	Proyecto_1_Estructuración_y_puesta_en_marcha_del_CIDET	Estructuración y puesta en marcha del Centro de Innovación y Desarrollo Educativo y Tecnológico - CIDET de la Universidad Pedagógica Nacional	Elaborar propuesta conceptual, técnica y operativa para la estructuración del CIDET	Propuesta conceptual, técnica y operativa para la estructuración del CIDET	100%	Documento de Propuesta elaborado	Posibilidades de ampliar la cobertura en relación con servicios que se ofrecen	01/02/2016	31/12/2016	Facultad de Ciencia y Tecnología	Documento	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Formación_apoyada_por_TIC	Proyecto_2_Cualificación_de_la_oferta_de_cursos_de_extensión_y_programas_virtuales_de_formation	Desarrollar dos propuestas que articulen estrategias de tecnologías de información y comunicación con procesos educativos.	Desarrollar diez (10) estrategias de comunicación con el fin de contribuir al uso pedagógico del material audiovisual producido por la UPN.	<ol style="list-style-type: none"> Ofertar dos cursos nuevos de extensión en la Facultad de Bellas Artes. Creación de una cátedra de recursos audiovisuales en conjunto con el área de Recursos Audiovisuales y Recursos Educativos. Diseñar una estrategia de comunicación que fortalezca el uso de los recursos pedagógicos Presentar un capítulo sobre Camilo Torres y su vida como Educador, en el programa Historias Con futuro. Observación y análisis de las actividades académicas con el uso de recursos educativo Diseño y publicación del portal Redf Diseño y publicación de las propuestas Identificar y desarrollar las producciones audiovisuales necesarias para los programas que requieren acreditación de alta calidad. Atender según las prioridades institucionales y las orientaciones de la VAC y de la rectoría los requerimientos de apoyo en la producción audiovisual de comunidad universitaria Producir 20 capítulos del programa institucional Historias con futuro, que difunde el que hacer universitario desde sus tres áreas misionales. 	100%	<ol style="list-style-type: none"> Dos cursos ofertados Documento soporte de la "Cátedra itinerante por la paz" Catálogo digital de Historias con Futuro actualizado. Emisión televisiva del capítulo sobre Camilo Torres y su vida como Educador en el programa Historias con Futuro. Elaboración documento de autoevaluación Publicación del portal Publicación de las propuestas Producción audiovisuales realizadas según los requerimientos de los programas N° de solicitudes atendidas /N° de solicitudes prioritizadas 	<ol style="list-style-type: none"> Ampliar la cobertura a la comunidad en general, con el ofrecimiento de nuevos espacios de formación artística. Propiciar el trabajo conjunto entre distintas dependencias de la universidad con miras a cristalizar el PDI Visibilizar la producción audiovisual de la UPN, posibilitar el uso pedagógico del lenguaje audiovisual en la producción de conocimiento. Contribuir a la transformación de las representaciones sociales sobre Camilo Torres. Caracterización para el diseño de metodologías para el uso de los medios educativos Divulgación de material y 	01/02/2016	30/12/2016	<p>Coordinaciones LAE, LAV, LMU, DEM, FBA</p> <p>Subdirección de Recursos Educativos - Profesional de apoyo</p> <p>Dirección DCS y coordinadores de programa</p>	<ol style="list-style-type: none"> Documento de cursos nuevos avalados por el Consejo de Facultad. Recursos Audiovisuales y Recursos Educativos. FBA Catálogo actualizado - Documento propuesta para Observatorio de prácticas audiovisuales. Grabación en CD del capítulo sobre Camilo Torres y su vida como Educador en el programa Historias con Futuro. Documento de autoevaluación Portal Redf Publicación de las propuestas Producciones audiovisuales Registro de solicitud, 	Se requiere apoyo del Fondo Editorial.
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_1_Fortalecimiento_de_la_autoevaluación_para_la_acreditación	N/A	Desarrollar las acciones correctivas producto del Plan de Mejoramiento diseñado con base en el autoevaluación con miras a la obtención de la acreditación institucional	<ol style="list-style-type: none"> Analizar el plan de mejoramiento para identificar correctivas que puedan realizarse desde el Doctorado Diseñar e implementar un proceso de acompañamiento psicopedagógico para motivar a las y los estudiantes a permanecer en sus procesos de formación, hasta lograr su titulación. Diseñar e implementar una estrategia para disminuir los niveles de deserción de los y las estudiantes de la UPN. Realizar un estudio de los resultados de las pruebas de admisión versus las calificaciones de los mismos admitidos tras cursar su primer semestre. 	100%	<ol style="list-style-type: none"> Acciones correctivas identificadas Un proceso de acompañamiento psicopedagógico que motiva en las y los estudiantes su permanencia en la UPN Niveles de deserción disminuidos Documento 	<ol style="list-style-type: none"> Proceso de Autoevaluación institucional constante Los y las estudiantes de la UPN, permanecen en sus procesos de formación hasta graduarse. Niveles satisfactorios de permanencia de los y las estudiantes de la UPN. Mejora de procesos de admisión 	01/02/2016	31/12/2016	Doctorado - Coordinadora GOAE - FCT	<ol style="list-style-type: none"> Formatos documentados de las acciones correctivas 3. Documento que de cuenta del proceso Documento con análisis de la información. 	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_1_Bienestar_para_todos_y_todos	Ampliar en un 10% la cobertura de los programas de bienestar universitario, para brindar apoyo directo a la población estudiantil más vulnerable.	Planificar y desarrollar la Jornada de las Culturas 2016	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar propuesta 2016 y presentar para aprobación. Socializar la propuesta ante la instancias académicas correspondientes. Desarrollar la jornada 	100%	Jornadas realizadas	Aportar en la construcción de una política del cuidado de sí y de lo público, mediante la recuperación de los espacios de la universidad y la actividad artística y cultural.	01/08/2016	31/10/2016	DEM -LMU, LAE, LAV- FBA	Afiches, registros filmicos, publicaciones en Notas Comunicantes	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Una_casa_digna	Proyecto_2_Transformación_adeacuación_y_apropiación_de_los_espacios_fisicos	Adecuar el 80% las instalaciones físicas de los inmuebles de propiedad de la universidad, mejorando los accesos y el uso adecuado de las mismas.	Gestionar la adecuación de una oficina para la coordinación de la Licenciatura en Filosofía	Solicitud de la adecuación o cambio de la oficina de la coordinación de la Licenciatura en Filosofía	100%	Oficina mejorada o cambio	Mejoramiento de la gestión de la L. en Filosofía	01/02/2016	31/12/2016	Coordinador Licenciatura en Filosofía	Mejora o cambio de oficina	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_1_Bienestar_para_todos_y_todos	N/A	Construir lineamientos sobre convivencia, Valmaría, acreditación y reforma académica.	Realizar una jornada académica con los Directores de Departamento y Coordinadores de proyectos curriculares para presentar informes y construir lineamientos sobre convivencia, Valmaría, acreditación y reforma académica.	100%	Documento de lineamientos sobre convivencia, Valmaría, acreditación y reforma académica.	Aportar lineamientos sobre convivencia, Valmaría, acreditación y reforma académica.	01/02/2016	31/12/2016	Vicerrectoría Académica, Decanos y Directores de Departamento	Documento de lineamientos sobre convivencia, Valmaría, acreditación y reforma académica	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje2_Construcción_Paz	Escuelas_para_la_paz_convivencia_y_memoria	Proyecto_2_Laboratorio_de_iniciativas	Desarrollar tres iniciativas de formación, comunicación, investigación y proyección social, relacionadas con paz, convivencias y derechos humanos.	Elaborar propuesta de electiva de la FHU sobre cátedra para la paz.	Diseño de la electiva	100%	Entrega de electiva a DCS	Apertura de electiva en la UPN	01/02/2016	31/05/2016	Proyecto Escritura, Filosofía y Vida	Propuesta de electiva	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Docencia	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_si_n_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_Nacional	Proyecto_5_Prácticas_docentes_IPN_y_Escuela_Maternal	Formular diez proyectos pedagógicos en las áreas curriculares del nivel pre-escolar, básico y medio, asumidos como experiencias de frontera, que sirvan para enriquecer los programas de formación de maestros.	Desarrollar dos (2) estrategias para la articulación de las Prácticas Pedagógicas que se desarrollan en todos los niveles de la educación.	1. Identificar y sistematizar prácticas pedagógicas innovadoras en los programas de la FCT 2. Elaborar un documento de avance en el seguimiento, cuallificación pedagógica y formulación de políticas en torno a las prácticas.	100%	Documento	Sistematización de las prácticas a través de un proyecto de Facultad II-2016 Fortalecimiento de las prácticas pedagógicas.	01/02/2016	31/12/2016	Facultad de Ciencia y Tecnología Vicerrectoría Académica y equipo de profesores.	Documento	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_si_n_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_internacional	Proyecto_3_Formación_en_lenguas_extranjeras	Realizar un programa piloto de enseñanza de lenguas extranjeras para estudiantes nuevos, con el propósito de estimular y fortalecer la apropiación de una lengua extranjera.	Consolidar el Plan de Estudios de Inglés como Segunda Lengua para los Estudiantes de la Facultad de Ciencia y Tecnología de la UPN.	Avanzar en la consolidación del Plan de Estudios de Inglés como Segunda Lengua para los Estudiantes de la Facultad de Ciencia y Tecnología de la UPN.	100%	Plan de Estudios de Inglés consolidado	Avanzar hacia requerimientos de la Resolución 2041 de 2016	01/07/2016	31/12/2016	Facultad de Ciencia y Tecnología	Documento	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_si_n_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_Nacional	Proyecto_3_Redepedagógicas	Reactivar la participación de la UPN en al menos diez redes pedagógicas nacionales o internacionales.	Reactivar la participación en eventos académicos.	1. Propiciar la participación de la Facultad en redes internacionales (al menos una) 2. Participar en eventos académicos, redes como KIPUS, Red Estrado	100%	1. Participación formalizada 2. Documentos para divulgar	Promover la circulación de conocimiento de la Facultad a nivel a nacional e internacional Promover la participación académica de la	01/03/2016	31/12/2016	Coordinadores, director de Dpto., Decanatura Vicerrectoría Académica	Documento de participación	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje4_Universidad_y_sustentabilidad_ambiental	Formación_ambiental	Proyecto_1_Formación_ambiental_y_curriculo	Crear y desarrollar un plan de formación ambiental, para favorecer la incorporación de principios, criterios y valores ambientales en los programas curriculares de pregrado, basados en la sustentabilidad.	Desarrollar las estrategias correspondientes para integrar la formación ambiental en los proyectos curriculares.	1. Conformar un equipo de trabajo que coordine y desarrolle el plan ambiental para la Facultad de Bellas Artes. 2. Diseño del plan de trabajo a desarrollar durante la vigencia 2016 3. Encuentros de sensibilización en el tema ambiental y realización de jornadas de reforestación. 4. Proyecto de Ambiental orientado al desarrollo del Eje 4	100%	1. Equipo conformado. 2. Plan de trabajo diseñado. 3. N° acciones desarrolladas (02) 4. Documento	Crear conciencia y responsabilidad ambiental al interior de la Facultad de Bellas Fortalecimiento de una cultura institucional comprometida con el ambiente y la sustentabilidad en el Centro Valle de Tenza.	01/02/2016	31/12/2016	Coordinadores, director de Dpto. Coordinadora de Biología Diana Pacheco, Docentes Licenciatura en Biología Grupo interdisciplinario DBI	Documento equipo de trabajo aprobado. Informe final Documento resultado del proyecto de Facultad La Necesidad de Complejizar lo Ambiental desde la Facultad de Ciencia y Tecnología de la UPN	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_si_n_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_internacional	Proyecto_1_ampliación_de_la_movilidad_de_profesores_y_estudiantes	Incrementar en 10% el intercambio de estudiantes y docentes, con los de los países de la región y del mundo, para fortalecer la participación en comunidades académicas nacionales e internacionales.	Elaborar documento guía para la Formulación plan internacionalización de la Facultad de Bellas Artes	1. Elaborar documento guía 2. Promover la movilidad académica de 10 estudiantes en el año. 3. Participar con ponencias en al menos 3 eventos a nivel nacional (docentes) 4. Participar con ponencias en al menos 3 eventos a nivel internacional (docentes)	100%	Documento elaborado. Nº de Solicitudes aprobadas / Nº solicitudes presentadas.	Inclusión de la Facultad en el contexto internacional / Concienciar a la comunidad sobre la importancia de la internacionalización	01/02/2016	31/10/2016	DEM -LMU, LAE, LAV-FBA	Documento guía informes de salida.	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_conocimiento	Proyecto_2_Sistema_de_publicaciones	Editar y publicar ochenta títulos, producto de la investigación y labor docente, que aporten en forma significativa al desarrollo de los procesos pedagógicos.	Promover la producción y circulación de conocimiento de la Facultad de Bellas Artes a nivel a nacional e internacional, contribuyendo a la recuperación de la memoria histórica de la universidad y a la construcción de identidad institucional.	1. Consolidar proyecto editorial de la Facultad 2. Realizar al menos tres publicaciones.	100%	1. Documento elaborado 2. Publicaciones realizadas/publicaciones proyectadas	Promover la difusión y reconocimiento de la producción de pensamiento de la Facultad dentro de la comunidad universitaria y a nivel nacional.	01/09/2016	30/11/2016	Decanatura, LAV, LAE, LMU,DEM. Proyecto de Circulación FBA	1. Documento aprobado 2. Publicaciones	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excellencia_y_dignidad	Proyecto_1_Estudio_y_construcción_colectiva_del_nuevo_PEI	N/A	Actualizar el Proyecto Educativo Institucional del Instituto Pedagógico Nacional.	1. Crear una comisión coordinadora del proceso de actualización del Proyecto Educativo Institucional PEI -IPN 2. Preparación de insumos para la revisión del PEI 3. Recolección de aportes de estamentos	50%	1. Una comisión coordinadora 2. Insumos revisados 3. Aportes recogidos estamentos	1. Establecer responsables del proceso de actualización. 2. Condiciones cualitativas para garantizar un buen proceso 3. Proceso participativo garantizado	02/05/2016	31/12/2016	Consejo Directivo IPN -Comisión coordinadora del proceso de actualización PEI	1. Acta del Consejo Directivo IPN 2. Documento con insumos 3. Informe del proceso de recolección de aportes	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excellencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuración_organica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Estructurar organigrama IPN	Revisión modificación y socialización del organigrama del IPN	100%	Un Organigrama diseñado y socializado	Aportar a la gobernabilidad del colegio a partir de procesos ciertos de construcción de Comunidad	01/02/2016	31/12/2016	Dirección IPN	Organigrama Actualizado	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excellencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuración_organica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Consolidar el marco Normativo Interno del IPN en un documento.	Retomar el marco normativo legal interno y acopiar la información con el fin de elaborar el documento.	100%	Un Acuerdo del Consejo Directivo	Crear un Acuerdo con el contenido de la normatividad interna que rige la vida del IPN, para garantizar procesos democráticos y dialógicos entre la comunidad.	01/02/2016	31/12/2016	Dirección IPN	Acuerdo del Consejo Directivo	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Docencia	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_si_n_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_Nacional	Proyecto_4_La_escuela_del_maestro	Formular una estrategia para acompañar procesos de mejoramiento como resultado de las evaluaciones de desempeño de docentes en una institución de educación preescolar, básica y media, que pueda servir de referente para la política educativa en esta materia.	Aplicar la evaluación de maestros, diagnóstica-formativa en el IPN	Realizar la evaluación y retroalimentar el proceso para adoptar posteriormente el modelo en un nuevo Estatuto Docente	50%	Una evaluación aplicada y una retroalimentación recogida	Se tendrán elementos para propiciar la cualificación permanente de los maestros	01/02/2016	31/12/2016	Consejo académico IPN	Acuerdo de Consejo Directivo adoptando Proceso. Un Informe del Consejo Académico del proceso adelantado.	50 %. En 2017 se implementará formalmente el proceso de evaluación con los ajustes que surjan de la retroalimentación del 2016.
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_conocimiento	Proyecto_3_Fortalecimiento_de_las_comunicaciones	Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el empleo de los recursos educativos en los procesos pedagógicos de la Universidad y articule el mensaje institucional con las redes sociales basadas en TIC.	Aportar una estrategia de comunicación de la comunidad educativa a través de herramientas virtuales	1. Diseñar la estrategia 2. Implementar	100%	1. Una Estrategia diseñada 2. Documentos de implementación	La comunidad educativa del IPN se articula efectivamente a través de medios de comunicación activados	01/02/2016	31/12/2016	Contratista comunicaciones y profesores responsables	Documento con estrategia diseñada Documento Informe de la implementación de la estrategia	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_4_Fortalecimiento_de_l_programa_de_egresados	Adecuar e implementar el Programa Egresados, con políticas y estrategias que propicien su retorno a la Universidad y coadyuven a la acreditación institucional	Diseñar una estrategia para vincular egresados a la comunidad educativa del IPN	1. Realizar un encuentro de egresados 2. Fortalecer la asociación de egresados 3. Crear una base de datos con la información de los egresados	50%	1. Un Encuentro realizado 2. Una Asociación fortalecida 3. Una Base de datos creada	1. Vinculada activamente a la comunidad educativa el estamento de egresados 2. Se institucionaliza la participación de los egresados en el gobierno escolar del IPN 3. Se cuenta con una herramienta eficaz para mantener el vínculo con los egresados y para evaluar el impacto del proyecto pedagógico en la formación de jóvenes	01/02/2016	31/12/2016	Dirección IPN - Representante Profesores al Consejo Directivo - Representante egresado al Consejo Directivo - Profesional de Bien Estar encargada de Comunidad	Registros fotográficos del Encuentro subidos a la WEB IPN Acta de Junta Directiva Renovada Base de datos	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje2_Construcción_Paz	Escuelas_para_la_paz_convivencia_y_memoria	Proyecto_1_Caja_de_herramientas	Formular metodologías que atiendan la elaboración de documentos y materiales en el campo temático y problemático del programa	Sistematizar el proyecto de literatura como universo simbólico de la paz y la memoria en la escuela	1. Revisión de las actividades realizadas en el 2015 2. Incorporación de la propuesta en los Proyectos Pedagógicos del IPN	50%	1. 3 reuniones del equipo para la revisión de actividades 2. Un Proyecto incorporado	1. Recoge experiencias 2. Se aporta a la innovación pedagógica en el IPN y a la política educativa en otros ámbitos escolares	01/02/2016	31/12/2016	Profesores UPN-IPN responsables del proyecto	Documento informe de sistematización Documento incorporado a propuesta de Proyectos Pedagógicos	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_si_n_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_Nacional	Proyecto_4_La_escuela_del_maestro	Articular las prácticas pedagógicas de al menos diez programas de pregrado con las áreas curriculares correspondientes del IPN, produciendo aportes significativos a las mismas y a los ámbitos de formación inicial de maestros.	Articular las practicas pedagógicas de la UPN con el IPN	1. Fortalecer la presencia de los programas de la UPN a través de la practica pedagógica 2. Generar espacios de intercambio académico entre las áreas y secciones del IPN y los programas académicos de la UPN	50%	1. Aumentar 10 % el número de practicantes frente al 2015 2. Realizar 10 jornadas de trabajo entre maestros del IPN y profesores de la UPN	Se convierte la práctica en el IPN en un lugar privilegiado para aportar a la cualificación de los procesos de formación de maestros en la UPN Se avanza en la cualificación pedagógica de doble vía	01/02/2016	31/12/2016	Coordinadora prácticas IPN - Jefes de área y secciones IPN	Número de practicantes incrementado Número de Jornadas realizadas	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_si_n_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_Nacional	Proyecto_5_Prácticas_docentes_IPN_y_Escuela_Maternal	Formular diez proyectos pedagógicos en las áreas curriculares del nivel preescolar, básico y medio, asumidos como experiencias de frontera, que sirvan para enriquecer los programas de formación de maestros.	Desarrollar y sistematizar diez (10) proyectos pedagógicos interdisciplinarios en el IPN	Formular el proyecto pedagógico de cada grado	40%	10 proyectos planteados y fundamentados	Avanzar en la proyección del IPN como un referente de innovación pedagógica en el país	01/02/2016	31/12/2016	Consejo Académico IPN	Número de proyectos	Ninguna
Docencia	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_si_n_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_Nacional	Proyecto_6_Centro_de_memoria	Incorporar al Centro de Memoria en Educación y Pedagogía el material de archivo y de cultura material que existe en el IPN	Crear la Sala IPN en el Museo Pedagógico	1. Recolectar objetos valiosos del Instituto en su trayectoria histórica 2. Convocar a distintos entes a donar material pertinente para la sala IPN	50%	1. 10 objetos valiosos recolectados en el IPN 2. 50 objetos donados	Consolidar el proyecto de conservación de la cultura material para recuperar la memoria como estrategia de proyección del IPN en el ámbito nacional	01/02/2016	31/12/2016	Profesional responsable del Museo	Número de objetos recolectados	Ninguna
Docencia	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Gestión documental	N/A	N/A	Conservación del patrimonio documental del IPN	1. Realizar la adecuación física de un espacio para el manejo del archivo del IPN 2. Elaborar un inventario de los documentos que reposan en las diferentes áreas, con el fin de identificar la transferencia documental. 3. Realizar tres reuniones de asesoría con la Subdirección de Servicios Generales para lo correspondiente a manejo del archivo y	40%	1. Un área de archivo adecuada y dotada. 2. Formatos de Transferencia Documental diligenciados por áreas. 3. Tres asesorías recibidas	Garantizar un archivo de consulta en condiciones adecuadas para el manejo del patrimonio documental del IPN	01/02/2016	31/12/2016	Dirección IPN	Formatos de Transferencia Documental Actas de Reunión	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Docencia	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Gestión documental	N/A	N/A	Realizar dos (2) jornadas de depuración y actualización de inventarios y bienes a cargo del IPN	<ol style="list-style-type: none"> Coordinar la actividad con la Subdirección de Servicios Generales Inventarios y emitir Circulares informativas Realizar dos Jornadas de depuración de inventarios. 	100%	N° Jornadas realizadas/ 2	Realizar el reintegro o devolución de bienes devolutivos cuando éstos no se requieren para el servicio en el cumplimiento del objetivo para el cual fueron destinados, por obsolescencia o por mejora tecnológica pudiendo la administración optar por su rehabilitación, reasignación o baja.	01/02/2016	31/12/2016	Dirección IPN	Circulares	Ninguna



FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Extensión	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excelencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuración_organica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Presentar una propuesta de actualización normativa para Servicios Académicos Remunerados SAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar la aplicabilidad de normatividad vigente. 2. Identificar aspectos normativos que se requieren incluir 3. Elaborar propuesta de actualización: presentarla para aprobación. 	100%	Normatividad interna actualizada	Contar con normatividad acorde con las necesidades de ejecución de proyectos	30/03/2016	30/11/2016	Subdirectora de Asesorías y extensión, facilitadores SAE y VGU.	Propuesta de actualización normativa aprobada	Ninguna
Extensión	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Formación_apoyada_por_TIC	Proyecto_1_Estructuración_y_puesta_en_marcha_del_CIDET	Ampliar en un 20% la oferta de programas virtuales en cursos de educación continua.	Ampliar oferta de diplomados y cursos apoyados en TIC respecto a 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular por lo menos una propuesta para una entidad externa, de un diplomado o curso apoyado por TIC. 2. Firmar por lo menos un contrato o convenio para desarrollar un diplomado o curso apoyado por TIC 	100%	Nº de nuevas ofertas de diplomados y cursos con apoyo de TIC / Total de diplomados y cursos del año 2014	Ampliar oferta de diplomados y cursos apoyados en TIC	30/03/2016	30/12/2016	Subdirectora de Asesorías y Extensión, VGU y Unidades Académicas.	Convenio o contrato celebrado	Ninguna
Extensión	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_sin_fronteras	Universidad_en_el_ambito_internacional	Proyecto_3_Formación_en_lenguas_extranjeras	Realizar un programa piloto de enseñanza de lenguas extranjeras para estudiantes nuevos, con el propósito de estimular y fortalecer la apropiación de una lengua extranjera.	Dar continuidad al programa de formación realizado en la pasada vigencia en el idioma inglés en la modalidad virtual abierto a docentes en formación y docentes en ejercicio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar a las unidades académicas el número de cupos disponibles en cada semestre para la inscripción de los interesados. 2. Adelantar el proceso de formación con los inscritos definitivos (docentes en ejercicio, docentes en formación) 3. Adelantar una evaluación del proceso al finalizar cada semestre. 	100%	Un programa de inglés virtual adelantado en el primer y segundo semestre de la vigencia.	Lograr que docentes en formación y docentes en ejercicio de la Universidad cuenten con oportunidades para alcanzar un nivel B1 de dominio del idioma inglés	15/02/2016	07/12/2016	Directora Centro de Lenguas	Cursos ejecutados, sistema de notas de los participantes, resultados de los exámenes finales que presenten en cada curso.	Ninguna
Extensión	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_sin_fronteras	Universidad_en_el_ambito_internacional	Proyecto_3_Formación_en_lenguas_extranjeras	Realizar un programa piloto de enseñanza de lenguas extranjeras para estudiantes nuevos, con el propósito de estimular y fortalecer la apropiación de una lengua extranjera.	Ampliar el programa de formación en lenguas en la modalidad virtual a un idioma distinto al inglés abierto a docentes en formación y docentes en ejercicio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo con el interés recogido en sondeo y presupuesto asignado, determinar el idioma a impartir. 2. Informar a las unidades académicas el número de cupos disponibles en cada semestre para la inscripción de los interesados. 3. Adelantar el proceso de formación con los inscritos definitivos (docentes en ejercicio, docentes en formación) y evaluación del mismo. 	100%	Un programa de formación en lengua extranjera distinto al inglés adelantado en el primer y segundo semestre de la vigencia.	Lograr que docentes en formación y docentes en ejercicio de la Universidad cuenten con oportunidades para alcanzar un nivel B1 de dominio en un idioma distinto al inglés	15/02/2016	07/12/2016	Directora Centro de Lenguas	Cursos ejecutados, sistema de notas de los participantes, resultados de los exámenes finales que presenten en cada curso.	Ninguna
Extensión	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_sin_fronteras	Universidad_en_el_ambito_internacional	Proyecto_1_ampliación_de_la_movilidad_de_profesores_y_estudiantes	Incrementar en 10% el intercambio de estudiantes y docentes, con los de los países de la región y del mundo, para fortalecer la participación en comunidades académicas nacionales e internacionales.	Presentar antes las instancias pertinentes en la Universidad una propuesta de convenio con una institución par en Francia, a partir de la propuesta comparativa presentada en la vigencia 2015.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de los términos de la propuesta. 2. Informar a la entidad par de la intención de convenio y obtener respuesta de parte de la misma. 3. Formular la propuesta y presentarla a las instancias pertinentes en la Universidad. 	100%	Presencia de la Universidad, oportunidades de cualificación de estudiantes y profesores.	Aportar en el proceso de contar con un programa que permita la realización de inmersiones en el idioma francés de estudiantes y profesores.	15/02/2016	16/12/2016	Directora Centro de Lenguas	Un propuesta de convenio presentada a partir del documento comparativo adelantado en la vigencia 2015.	Ninguna
Extensión	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	N/A	N/A	N/A	Formular la propuesta de manuales de convivencia de estudiantes y profesores del CLE radicada en la vigencia anterior.	Llevar el seguimiento de la propuesta ante las instancias encargadas de su revisión mediante memorando y correos electrónicos y adelantar los ajustes que dichas instancias soliciten.	100%	Comunicaciones de seguimiento	Mecanismos de convivencia implementados en el CLE	12/01/2016	22/12/2016	Directora Centro de Lenguas	Comunicaciones de seguimiento al trámite de revisión del documento.	Ninguna
Extensión	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	N/A	N/A	N/A	Mantener los ingresos obtenidos con relación a la vigencia inmediatamente anterior.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación de las nuevas resoluciones de descuentos para motivar el ingreso de mayor número de estudiantes. 2. Publicación de la oferta de cursos en el sistema en el período de matrículas. 3. Aprobación por parte de la VGU en inversión en divulgación en 	100%	Ingresos recaudados	Contribuir en la consecución de recursos propios de la Universidad.	21/01/2016	19/12/2016	Directora Centro de Lenguas y Vicerrectora de Gestión	Informe de ingresos recibidos evidenciado	Ninguna
Extensión	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_sin_fronteras	Universidad_en_el_ambito_internacional	Proyecto_3_Formación_en_lenguas_extranjeras	N/A	Promover la creación de otras estrategias de formación en lenguas extranjeras que puedan ofrecerse en algunas reuniones del país	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulación de las estrategias. 2. Divulgación de las estrategias en algunos entes territoriales del ámbito nacional y local. 3. Divulgación de las estrategias en el centro educativo 	100%	Nº de propuestas de formación en lenguas extranjeras ofrecidas en el periodo	Contribuir en la consecución de recursos propios de la Universidad.	22/02/2016	20/12/2016	Directora Centro de Lenguas y Vicerrectora de Gestión	Informe de propuestas presentadas a los entes territoriales nacionales y privados	Ninguna
Extensión	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_sin_fronteras	Universidad_en_el_ambito_Nacional	Proyecto_3_Red pedagógicas	Reactivar la participación de la UPN en al menos diez redes pedagógicas nacionales o internacionales.	Generar el espacio para la vinculación de maestros del IPN a redes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en eventos organizados por redes 2. Realizar el proceso de vinculación a redes. 	50%	1. Participación en dos eventos 2. Vinculación a 3 redes.	Se proyecta el trabajo de los maestros hacia fuera de la institución Se cualifica el trabajo pedagógico de los maestros con el intercambio, constituyéndose en estrategia para la cualificación continua	01/02/2016	31/12/2016	Docentes IPN	Constancia de participación Constancia de vinculación	Ninguna



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_a_creditación	Proyecto_2_Fortalecimiento_de_la_investigación	Implementar dos estrategias de acompañamiento investigativo que permitan cualificar los grupos internos de la universidad.	Realizar un (1) coloquio y crear mínimo 2 grupos de investigación en torno al tema de Educación Musical.	1. Realizar el cuarto Coloquio de Investigación en Educación Musical 2. Crear al menos dos grupos de investigación, de los cuales uno, debe estar registrado en Colciencias.	100%	1. Coloquio realizado 2. N° de grupos de investigación creados y registrados / N° de grupos de investigación planteados.	Incrementar el indicador relacionado con la investigación en los procesos de acreditación institucional.	01/03/2016	31/12/2016	DEM -LMU, LAE, LAV-FBA	1. Informe de actividades. 2. Reconocimiento de los grupos por parte del CIUP y evidencia del registro ante Colciencias.	Ninguna
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_a_creditación	Proyecto_2_Fortalecimiento_de_la_investigación	Consolidar dos de las modalidades existentes de semilleros de la UPN, que promuevan la investigación formativa.	Desarrollar dos (2) proyectos aprobados por el CIUP	Elaboración de los informes de cada proyecto	100%	Entrega de los dos proyectos y sus avances	Incidir con estas propuestas en los ajustes curriculares de los programas	01/02/2016	31/12/2016	Investigadores y investigadores con horas asignadas	Dos informes	Ninguna
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_a_creditación	Proyecto_2_Fortalecimiento_de_la_investigación	Consolidar dos de las modalidades existentes de semilleros de la UPN, que promuevan la investigación formativa.	Elaborar una propuesta de fundamentación de la revista Folios Virtual	Elaborar propuesta de Folios Virtual para el fortalecimiento de la investigación formativa	100%	Entrega de documento	Fortalecimiento de la revista Folios Virtual y de la investigación formativa en la UPN	01/02/2016	31/05/2016	Encargado Revista Folios Virtual	Entrega de documentos al Departamento de Ciencias Sociales	Ninguna
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_a_creditación	Proyecto_2_Fortalecimiento_de_la_investigación	Consolidar dos de las modalidades existentes de semilleros de la UPN, que promuevan la investigación formativa.	Realizar tres (3) seminarios de investigación, (2) semilleros y (2) grupos de estudio por semestre en la Licenciatura en Filosofía.	Realizar seminarios de investigación, semilleros y grupos de estudio en la L. en Filosofía	100%	Realización de semilleros, grupos y seminarios	Promoción y mejoramiento de la calidad de la investigación formativa en la L. en Filosofía	01/02/2016	31/12/2016	Coordinador de Investigación L. en Filosofía y profesores investigadores	Realización de seminarios, semilleros y grupos de estudio.	Ninguna
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_a_creditación	Proyecto_2_Fortalecimiento_de_la_investigación	Elaborar un documento que fundamente la política institucional de investigación mediante un proceso de construcción colectiva que articule las funciones misionales de docencia, investigación y proyección social.	Elaborar documento que orientará la política institucional de investigación en articulación con los procesos de docencia y proyección social.	1. Formulación de una estrategia participativa para la socialización y discusión con la comunidad académica del documento borrador de la política institucional de investigación 2. Diseño de una estrategia de trabajo con la Vicerrectoría de Gestión Universitaria, la Subdirección de Asesorías y Extensión, la Vicerrectoría Académica y la Oficina de Relaciones Interinstitucionales para la cualificación del borrador de política institucional de investigación 3. Elaboración del documento de política institucional de investigación	65%	1. Un documento con el diseño metodológico de la estrategia de socialización y discusión colectiva con la comunidad académica del borrador de política institucional de investigación 2. Un documento con la estrategia de trabajo para cualificar el borrador de política institucional con la VGU, SAE, ORI Y VAC 3. Documento de política institucional de investigación	Articulación efectiva del proceso misional de investigación al PDI y a los requerimientos de acreditación	14/03/2016	31/12/2016	Subdirectora de Gestión de Proyectos-Facilitadores SGP-CIUP	1. Un documento en el cual se sistematiza el proceso de socialización y discusión del borrador de política de investigación 2. Un documento en el cual se sistematiza la estrategia de trabajo realizada con la VGU, SAE, ORI y VAC 3. Documento de política institucional de investigación que recoge los aportes de la socialización realizada con la comunidad académica y las Vicerrectorías Académica y de Gestión, la SAE y la ORI	Ninguna
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_a_creditación	Proyecto_2_Fortalecimiento_de_la_investigación	Consolidar dos de las modalidades existentes de semilleros de la UPN, que promuevan la investigación formativa.	Consolidar dos de las modalidades de investigación formativa en la UPN	1. Realización de convocatorias dirigidas a los estudiantes para que participen como monitores en los proyectos de investigación, en las revistas indexadas y en las actividades académicas de la SGP-CIUP. 2. Seguimiento y ejecución de los semilleros aprobados en 2015-2 que continúan en la vigencia 2016-1 y de los semilleros aprobados en la convocatoria 2016 que se abrió en el mes de septiembre de 2015	100%	1. Dos convocatorias realizadas/ N° de estudiantes seleccionados en cada convocatoria/ N° de estudiantes que se presentan a cada convocatoria. 2. N° de semilleros seleccionados en convocatorias de la vigencia 2015-2/ N° de semilleros aprobados en convocatoria de la vigencia 2016/ N° de estudiantes vinculados a los semilleros de investigación	1. Ampliación de los incentivos a estudiantes mediante su participación como monitores de investigación 2. Articulación entre grupos y semilleros de investigación que promuevan y fortalezcan procesos de formación en investigación	10/02/2016	31/12/2016	Subdirectora de Gestión de Proyectos-Facilitadores SGP-CIUP	1. Documentos de la convocatoria de monitores 2016-01 y 2016-02 (términos, requisitos, calendarios). Evidencias de divulgación de la convocatoria -Resultados de la convocatoria -Actas de inicio de proyectos aprobados 2. Documentos de la convocatoria interna 2015-2 y 2016 dirigida a semilleros (términos, calendarios, adendas)/ Actas de inicio de los semilleros de investigación aprobados por convocatoria/ Informes de avance e informe final de los semilleros de investigación apoyados por convocatoria.	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_a_creditación	Proyecto_2_Fortalecimiento_de_la_investigación	Realizar convocatorias anuales de investigación que articulen la dinámica de las unidades académicas con el CIUP.	Llevar a cabo una Convocatoria anual de proyectos internos de investigación	1. Seguimiento y ejecución de los proyectos internos aprobados en las convocatorias de 2015 que continúan su desarrollo en el 2016. 2. Ejecución presupuestal y seguimiento de la convocatoria 2016 que inició en septiembre de 2015 y cuyos resultados se publicaron en diciembre de 2015	100%	1. N° de proyectos aprobados en convocatorias de la vigencia 2015 que continúan su ejecución en 2016/ Porcentaje de ejecución presupuestal de los proyectos 2. N° de proyectos aprobados/ Porcentaje de ejecución (técnica y financiera) de los proyectos aprobados en la convocatoria 2016	Cualificación de los procedimientos de ejecución técnica y financiera de los proyectos de investigación	10/02/2016	31/12/2016	Subdirectora de Gestión de Proyectos-Facilitadores SGP-CIUP	1. Actas de inicio de los proyectos de investigación aprobados/matriz de ejecución presupuestal/documentos de soporte de cada uno de los proyectos 2. Una (1) matriz de ejecución presupuestal y documentos de soporte de ejecución de cada uno de los proyectos	Ninguna
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_a_creditación	Proyecto_2_Fortalecimiento_de_la_investigación	Implementar dos estrategias de acompañamiento investigativo que permitan cualificar los grupos internos de la universidad.	Desarrollar dos (2) estrategias de acompañamiento a grupos implementadas	1. Acompañamiento a los grupos de investigación para participar en la Convocatoria 737 de Colciencias - Modelo de medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación y de reconocimiento de investigación del sistema nacional de ciencia y tecnología e innovación, 2015 que concluirá en el primer semestre de 2016. 2. Elaboración de un documento analítico que de cuenta de la trayectoria y acumulados de los grupos de investigación de la Universidad, tanto de aquellos que participan de la convocatoria 737 de Colciencias como de los que no, que permita contar con un balance de la investigación que se realiza en la Universidad	75%	1. N° de grupos que fueron acompañados en el proceso de la convocatoria/ N° de grupos registrados y categorizados en la Convocatoria 737 de Colciencias/ N° de investigadores inscritos y categorizados en la convocatoria 737 de Colciencias. 2. Documento analítico que de cuenta de las líneas de investigación, trayectoria y acumulado de los grupos de investigación de la UPN	1. Incremento la participación de los grupos en las convocatorias de Colciencias y cualificación de sus estrategias de cohesión y consolidación 2. Consolidación de la información de los grupos de la universidad	08/01/2016	31/12/2016	Subdirectora de Gestión de Proyectos-Facilitadores SGP-CIUP	1. Formatos diligenciados por parte de líderes e integrantes de grupos participantes en Convocatoria/Documentos de soporte de la información reportada por los grupos. 2. Documento borrador de la trayectoria de los grupos de investigación de la Universidad	Ninguna
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_a_creditación	Proyecto_2_Fortalecimiento_de_la_investigación	Aunar esfuerzos con otros actores del sistema educativo y de ciencia y tecnología para el desarrollo de propuestas conjuntas de investigación, través de la suscripción de al menos 2 convenios anuales	Aunar esfuerzos con otros actores del sistema educativo y de ciencia y tecnología para el desarrollo de propuestas conjuntas de investigación, través de la suscripción de al menos dos (2) convenios anuales	1. Preparación de las condiciones institucionales para acompañar a los grupos de investigación que se presenten a las convocatorias externas 2. Gestión técnica y financiera de los convenios y contratos de investigación que se vienen desarrollado desde vigencias anteriores o que se aprueben durante la vigencia 2016 3. Gestión técnica y financiera con entidades externas para la liquidación de contratos y convenios de vigencias anteriores.	80%	1. N° de instructivos diseñados para presentarse a las convocatorias externas/ N° de propuestas que solicitaron acompañamiento / N° de propuestas presentadas/ N° de reuniones de socialización realizadas 2. N° de convenios y contratos de vigencias anteriores con respecto a los cuales se adelantó la gestión técnica y financiera/ N° de convenios aprobados en la vigencia 2016 a los que se les realizó gestión técnica y financiera. 3. N° de convenios y contratos de vigencias anteriores liquidados /Balance del número de convenios y contratos de vigencias anteriores pendientes de liquidación	1. Incremento de la participación de los grupos de investigación en convocatorias externas y cualificación de sus estrategias de cohesión y consolidación 2. Ampliación del campo de incidencia de la Universidad en el desarrollo de propuestas, proyectos y programas de investigación que involucren actividades de producción de conocimientos, de divulgación del conocimiento y de formación en investigación 3. Disminuir el número de contratos y convenios con entidades externas de vigencias anteriores pendientes de liquidar.	10/01/2016	31/12/2016	Subdirectora de Gestión de Proyectos-Facilitadores SGP-CIUP	1. Instructivos diseñados/Archivo de las propuestas presentadas/Evidencias de acciones de divulgación entre la comunidad universitaria 2. Informes técnicos y financieros de cada uno de los convenios y contratos 3. Documentos institucionales en los que se evidencie la gestión realizada para la liquidación de los convenios y contratos de vigencias anteriores -Actas de reuniones realizadas -informes finales -Actas de liquidación	Ninguna
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_c_onocimiento	Proyecto_2_Sistema_de_publicaciones	Diseñar e implementar una estrategia para posicionar las revistas indexadas de la Universidad en los contextos regional, nacional e internacional.	Diseñar e implementar una estrategia para posicionar las revistas indexadas de la Universidad en los contextos regional, nacional e internacional.	Gestión de todas las actividades editoriales (convocatoria, recepción, evaluación y selección de artículos, diagramación y publicación) de la Revista Colombiana de Educación.	100%	Dos convocatorias para publicación y dos números por año.	Ampliación del radio de acción de la Revista Colombiana de Educación en los aspectos referidos a su indexación y citación.	12/01/2016	31/12/2016	Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo Editorial y Subdirectora de Gestión de Proyectos-CIUP	Dos convocatorias realizadas y dos revistas publicadas	Ninguna
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Socializar y apropiar la Plataforma de Investigación para Maestros y Estudiantes - PRIME por parte de la comunidad académica	Diseño e implementación de una estrategia de socialización de la Plataforma de Investigación para Maestros y Estudiantes - PRIME	70%	Estrategia de socialización diseñada e implementada en un 70%	La comunidad universitaria tendrá actualizada la información relacionada con la investigación.	01/02/2016	31/12/2016	Subdirectora de Gestión de Proyectos-Facilitadores SGP-CIUP	Listado de asistentes a sesiones de socialización/información de proyectos y grupos de investigación actualizada en la Plataforma PRIME	Ninguna
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_c_onocimiento	Proyecto_2_Sistema_de_publicaciones	Editar y publicar ochenta títulos, producto de la investigación y labor docente, que aporten en forma significativa al desarrollo de los procesos académicos.	Hacer la historia de los 90 años del IPN	1. Identificar fuentes primarias sobre los hitos importantes durante los 90 años 2. Sistematizar la información	50%	1. 50 Fuentes primarias identificadas 2. Información sistematizada del total de fuentes.	Hacer un aporte a la Historia de la Universidad con un documento que recoja los insumos para posicionar al IPN como Patrimonio Pedagógico de la Nación	01/02/2016	31/12/2016	Comisión de Memoria	Documento Informe de Fuentes Recogidas Documento final	50% - La edición y publicación de la Historia del IPN se hará en 2017
Investigación	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_c_onocimiento	Proyecto_2_Sistema_de_publicaciones	Producir diez proyectos editoriales de materiales educativos y didácticos para la escuela básica, media y superior del país.	Producir un texto didáctico interactivo de la enseñanza de la literatura	1. Complementar el texto interactivo desarrollado en el 2015 2. Editar y complementar el material	50%	1. Un Texto interactivo complementado 2. Edición del texto	Enriquece proceso pedagógico en la enseñanza de la literatura en 9º grado del IPN y se proyecta hacia la comunidad pedagógica del área de la literatura del país.	01/02/2016	31/12/2016	Autores del texto didáctico - Coordinaciones	Borrador final de texto revisado Texto Interactivo	50% - La edición y publicación final se hará en 2017

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Internacionalización	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_sin_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_internacional	Proyecto_1_ampliación_de_la_movilidad_de_profesores_y_estudiantes	Incrementar en 10% el intercambio de estudiantes y docentes, con los de los países de la región y del mundo, para fortalecer la participación en comunidades académicas nacionales e internacionales.	Incrementar en un 2% el intercambio de profesores y estudiantes entre las comunidades académicas nacionales e internacionales	1. Ejecución y seguimiento al proyecto de inversión 3.2.1. Ampliación de la movilidad de los profesores y estudiantes 2. Impulsar la movilidad de estudiantes en doble vía a través de 2 convenios internacionales vigentes	25%	1. Proyecto en ejecución con informe de seguimiento y avances 2. Número de estudiantes que participan en movilidad a través de los nuevos convenios	Consolidar una comunidad académica con reconocimiento internacional	01/02/2016	15/12/2016	Equipo de trabajo ORI	FOR001PES formulado para el Proyecto 3.2.1 vigencia 2016 FOR02PES Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Inversión	Se estima el cumplimiento de este 80% en una tasa de movilidad incrementada a un 2% sobre el total previsto de aumento (10%) sobre los cuatro años de vigencia del PDI.
Internacionalización	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Mantenimiento Sistema Gestión de calidad	N/A	N/A	Actualizar los indicadores del proceso de internacionalización	1. Revisar los indicadores del proceso de internacionalización 2. Gestionar la actualización de los indicadores a que haya lugar	100%	Indicadores actualizados	Contar con indicadores apropiados al Proceso de Internacionalización	01/02/2016	15/12/2016	Equipo de trabajo ORI	Memorando de revisión de indicadores del proceso a la Oficina de Planeación.	Se cuenta con indicadores de proceso que están en continua revisión y que se proyectan ajustar conforme los requerimientos del proceso.
Internacionalización	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_sin_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_Nacional	Proyecto_3_Redescapodagógicas	Reactivar la participación de la UPN en al menos diez redes pedagógicas nacionales o internacionales.	Formular una política para la consolidación de redes nacionales e internacionales	Propuesta y adopción de una política y sus respectivas estrategias de consolidación de redes que fortalezca la participación de los grupos de investigación y los docentes de la UPN y del IPN, en redes y proyectos internacionales	25%	Documento de política y estrategias de consolidación de redes diseñada e implementada	Mayor número de profesores e investigadores participando en redes y proyectos internacionales. Mayor visibilización y reconocimiento institucional a nivel nacional e internacional	01/09/2016	30/12/2016	Jefe ORI - Subdirectora de Gestión de Proyectos	Borrador de la propuesta de una política y sus respectivas estrategias de consolidación de redes	Actualmente se cuenta con un estado del arte que incluye antecedentes y referentes institucionales que pueden orientar la construcción de la política
Internacionalización	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excelencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuración_organica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Actualizar o crear nuevas normas en torno a la movilidad académica estudiantil	Elaboración de una propuesta de actualización de normas o la expedición de nuevas relacionadas con la movilidad académica estudiantil, en especial de nivel internacional	25%	Propuesta de actualización normativa	Mejorar los niveles de efectividad de los programas y trámites de movilidad académica para beneficio de los estudiantes de la UPN	01/02/2016	15/12/2016	Equipo de trabajo ORI	Borrador de la propuesta actualización normativa	Se cuenta con una propuesta de modificación del Acuerdo 038 y un documento de consideraciones al programa de movilidad.
Internacionalización	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Mejora	N/A	N/A	Documentar en el Sistema de Gestión Integral el Procedimiento de modificación de movilidad internacional de estudiantes extranjeros	1. Elaborar un borrador del procedimiento 2. Enviar la propuesta revisada por la Oficina de Relaciones Interinstitucionales a la Subdirección de Admisiones y Registro para modificación en el Sistema de Gestión Integral 3. Solicitar a la Oficina de Desarrollo y Planeación la revisión y publicación del procedimiento	100%	Procedimiento documentado	Procedimiento publicado para la consulta por parte de los usuarios	03/10/2016	30/11/2016	Profesional adscrito a la Oficina de Relaciones Interinstitucionales encargado de la movilidad de estudiantes y Líder del Proceso	Procedimiento formulado y enviado a la Oficina de Planeación	Se cuenta con un documento de consideraciones al procedimiento del programa de movilidad para estudiantes externos entre los que se incluyen los extranjeros.
Internacionalización	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Mejora	N/A	N/A	Propuesta de criterios para el establecimiento de políticas para el apoyo logístico de eventos interinstitucionales entregada al Comité de Internacionalización para su revisión	1. Elaborar una propuesta de criterios para el establecimiento de políticas para el apoyo logístico de eventos interinstitucionales 2. Presentar la propuesta de criterios para el establecimiento de políticas para el apoyo logístico de eventos interinstitucionales ante el Comité de Imagen Corporativa para la revisión y aval 3. Formular la propuesta de criterios para el establecimiento de políticas para el apoyo logístico de eventos interinstitucionales e interinstitucionales avalada por el Comité de Imagen Corporativa ante el Comité de Internacionalización para su revisión	100%	Propuesta de entrega al Comité de Internacionalización para su revisión	Criterios para el establecimiento de políticas para el apoyo logístico de eventos interinstitucionales definidos y revisados por el Comité de Internacionalización	01/04/2016	31/12/2016	Profesional adscrito a la Oficina de Relaciones Interinstitucionales encargado del apoyo logístico de los eventos y Líder del Proceso	Propuesta de criterios formulada y presentada ante el Comité de Internacionalización. Elaboración de propuesta de procedimientos para el apoyo logístico de eventos institucionales.	Se cuenta con un documento borrador de propuesta de criterios y procedimientos para eventos institucionales.
Internacionalización	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Mejora	N/A	N/A	Mantener el PRO001INT Movilidad Internacional Estudiantil UPN, actualizado y publicado	1. Eliminar en el procedimiento el Registro "certificado de notas" correspondiente a la actividad 18 2. Solicitar a la Oficina de Desarrollo y Planeación la actualización del procedimiento	100%	PRO001INT - Movilidad Internacional Estudiantil UPN, actualizado y publicado	Evitar la duplicidad de la información	04/01/2016	30/06/2016	Profesional adscrito a la Oficina de Relaciones Interinstitucionales encargado de la movilidad de estudiantes y Líder del Proceso	Procedimiento actualizado y publicado en el Sistema de Gestión Integral	Ninguna
Internacionalización	PDI_2014_2019	Eje3_Universidad_sin_fronteras	Universidad_en_el_ámbito_internacional	Proyecto_1_ampliación_de_la_movilidad_de_profesores_y_estudiantes	Incrementar en 10% el intercambio de estudiantes y docentes, con los de los países de la región y del mundo, para fortalecer la participación en comunidades académicas nacionales e internacionales.	Aumentar la participación de docentes y estudiantes del IPN en eventos de intercambio nacionales e internacionales	Asistir a eventos académicos internacionales	50%	4 eventos internacionales	Se proyecta al IPN en el ámbito internacional y se cualifica la experiencia	01/02/2016	31/12/2016	Directivos y maestros IPN	Soportes del Número de eventos en que se participó	Ninguna



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión contractual	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Gestión documental	N/A	N/A	Realizar tres Transferencias documentales durante la vigencia, conforme a la tabla de retención documental.	Realizar la transferencia documental de las vigencias 2011 y 2012	100%	N° de transferencias documentales realizadas/N° de transferencias documentales programadas.	cumplir a cabalidad con las normas de retención documental de la UPN	01/02/2016	30/11/2016	Coordinador Grupo de Contratación	certificado expedido por la oficina de archivo y correspondencia de cumplimiento de la transferencia documental programada	Ninguna
Gestión contractual	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atencion_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Dar respuesta oportuna a todas cada una de las solicitudes realizadas al grupo de contratación	Dar respuesta y trámite a cada una de las solicitudes remitidas al grupo de contratación	100%	No. de solicitudes /No. de respuestas dadas	que la comunidad universitaria encuentre el apoyo idóneo de la oficina contratación	01/02/2016	30/11/2016	Coordinador Grupo de Contratación	solicitudes con su respectiva respuesta, sea solicitud de contratación o derechos de petición relacionados	Ninguna
Gestión contractual	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atencion_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Publicar en la página Web de la Universidad del 100% de los contratos celebrados con valor superior a 50 SMLMV (art. 16, Resolución 230 de 2012)	Cumplir con la normatividad vigente (art. 16, Resolución 230 de 2012)	100%	Contratos publicados /contratos celebrados con valor > 50 SMLMV	hacer público los contratos celebrados por la UPN, para garantizar la transparencia de los procesos que se adelanten	01/02/2016	30/11/2016	Coordinador Grupo de Contratación	link de la pagina web, donde se encuentra publicado los contratos mayores de 20 SMLMV	Ninguna
Aseguramiento de la Calidad	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_1_Fortalecimiento_de_la_autoevaluación_para_la_acreditación	N/A	Acompañamiento, asesoría y seguimiento en los procesos de renovación de registro calificado de 15 Programas académicos de la Universidad.	<ol style="list-style-type: none"> Atender y asistir los requerimientos de los Programas para el trámite de registro ante el MEN. Llevar a cabo la evaluación de los informes de autoevaluación y emitir los respectivos conceptos técnicos. Asesorar a los Programas en la consolidación y entrega de 	100%	N° de Programas que ingresaron al proceso de renovación de Registro / N° de Programas proyectados para proceso de renovación de Registro	Obtener la renovación de registro calificado de los 15 Programas académicos.	29/01/2016	16/12/2016	Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Memorandos de trámite, información de alertas, reporte de cargue SACES-MEN, Actas de reunión, conceptos técnicos de autoevaluación.	Ninguna
Aseguramiento de la Calidad	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_1_Fortalecimiento_de_la_autoevaluación_para_la_acreditación	Conseguir la acreditación de alta calidad para 4 de las maestrías existentes.	Acompañamiento, asesoría y seguimiento en los procesos de acreditación de 10 Programas académicos de la Universidad.	<ol style="list-style-type: none"> Atender y asistir los requerimientos de los Programas para el trámite de acreditación de calidad ante el CNA. Llevar a cabo la evaluación de los informes de autoevaluación y emitir los respectivos conceptos técnicos. Asesorar a los Programas en la consolidación y entrega de 	100%	N° de Programas que ingresaron al proceso de Acreditación / N° de Programas proyectados para Acreditación	Obtener la acreditación o renovación de acreditación de los 10 Programas académicos de pregrado y posgrado.	29/01/2016	16/12/2016	Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Memorandos de trámite, información de alertas, reporte de cargue SACES-CNA, Actas de reunión, conceptos técnicos de autoevaluación.	Ninguna
Aseguramiento de la Calidad	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_1_Fortalecimiento_de_la_autoevaluación_para_la_acreditación	N/A	Acompañamiento, asesoría y seguimiento para la apertura o cierre de 3 Programas académicos de la Universidad.	<ol style="list-style-type: none"> Atender y asistir los requerimientos de los Programas para el trámite de apertura de un nuevo Programa ante el MEN. Llevar a cabo la evaluación de las propuesta de creación de Programa y emitir los respectivos conceptos técnicos. Apoyar a la Vicerrectoría Administrativa en los tramites ante el MEN para el cierre de los Programas. 	100%	N° de Programas que ingresaron al proceso de apertura o cierre/ N° de Programas que ingresaron al proceso de apertura o cierre.	Obtener el registro calificado de nuevos programas académicos. Legalizar ante el MEN el cierre de los Programa académicos que lo soliciten.	29/01/2016	16/12/2016	Grupo Interno de Trabajo para el Aseguramiento de la Calidad	Memorandos, conceptos técnico, Copia actas de Consejo Superior, oficio dirigido al MEN.	Ninguna



FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de sistemas informáticos	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Implementar tres (3) sistemas de información con herramientas modernas, ágiles, confiables y oportunas para facilitar la gestión académica y administrativa de la Universidad en los siguientes tres años.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir un nuevo Software para gestionar el Sistema de Información Académico. 2. Adquirir un nuevo Software para gestionar el Sistema de Información Administrativo y Financiera 3. Adquirir un sistema de formación de Docente en línea 	25%	N° sistemas de información adquiridos / 3	Fortalecer y mejorar el desempeño productivo de los sistemas de información formativos y de misión crítica institucional	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Adecuar el Data Center en infraestructura y con equipos y dispositivos que permitan su catalogación como tier 2; exigidos por las normas internacionales para este tipo de centros de datos en el primer semestre del 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adecuar el Centro de Computo con diseño y construcción basado en Normas Internacionales UPTIME, EIA/TIA, BICSI 2. Ampliar la capacidad de almacenamiento, procesamiento y protección a servidores. a) SAN y Librería b) Cuchillas – servidores c) Switches FC 	100%	Data Center adecuado	Salvaguardar adecuadamente la información de la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL y proteger la Infraestructura tecnológica que se aloja en su Centro de Computo.	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Modernizar y ampliar la capacidad de la planta telefónica, las estaciones y los equipos del sistema de comunicación telefónica institucional utilizando sistemas de voz sobre IP	Contratar los servicios para adquirir elementos, ampliar y mejorar la Central telefónica HI-PATH 4000	50%	Sistema Telefónico mejorado y en óptimo funcionamiento	Contar con un sistema de comunicación telefónica eficiente y efectivo	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Adquirir novecientos (900) computadores para Renovar el parque computacional y disminuir la tasa de obsolescencia de sus equipos (mayores a 4 años, a partir de su fecha de adquisición), durante los tres siguientes años	Suscribir contrato de compraventa para adquirir 900 Equipos de cómputo (Tipo escritorio y portátil)	20%	N° de computadores nuevos adquiridos / 900	Parque computacional moderno y actualizado	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Garantizar el servicio continuado de comunicaciones de Datos internet y wifi para todas las sedes de la universidad pedagógica, para facilitar y mejorar la gestión académica y administrativa través de servicios de Conectividad eficaces y eficientes a partir de la vigencia del 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suscribir un Contrato Interadministrativo de prestación de Servicios tecnológicos con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá -ETB. 2. Contratar los servicios de Canales de Datos e Internet Dedicado para la Universidad. 3. Instalar Servicio de Wifi en distintas sedes de la Universidad. 	100%	Servicio continuado de comunicaciones de datos internet y wifi garantizado	Fortalecer y mejorar el desempeño productivo de la plataforma tecnológica, a través de cambios en la cobertura y efectividad de la prestación de los servicios informáticos prestados a la comunidad universitaria.	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Renovar ocho (8) servicios de soporte, mantenimiento de equipos de infraestructura y actualización de licencias necesarias para el buen funcionamiento de la Plataforma Tecnológica Institucional, para la vigencia de 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Infraestructura: Contratar el Servicio de Soporte y Mantenimiento de: <ul style="list-style-type: none"> a) Central Telefónica HiPath 4000, teléfonos Siemens, Correo de voz, Operadora AC WIN IP b) Plataforma de equipos servidores IBM (Soporte especializado de hardware y software. c) Plataforma de virtualización RHEV d) Oracle (Software Update License & Support) e) Equipos de Seguridad Perimetral UTM (Unified Threat Management). f) mantenimiento evolutivo de desarrollos WEB g) Servidores - Directorio Activo h) Custodia y mantenimiento de Cintas de Backup. 2. Contratar servicio de Renovación de licencias: <ul style="list-style-type: none"> a) Productos de ofimática Microsoft utilizados en la UPN e IPN b) Software Antivirus McAfee c) Software administrativo y financiero d) Software de Notas del IPN - DATALEY WEB e) Sistema Medico de estudiantes - MED. f) Software estadístico SPSS g) Software de Talento Humano - QUESYX SPH 	10%	N° de servicios renovados / 8	Mantener y mejorar el desempeño de la plataforma tecnológica a través de la utilización soporte especializado y uso permanente de software legal	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de sistemas informáticos	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Adquirir y renovar nueve (9) Licencias distintas de software Académico institucional utilizados en los procesos de enseñanza aprendizaje	a) Corel draw b) Atlas TI c) Suite creative adobe cs6 profesional - software especializado en diseño, licencias adobe flex builder 4 d) Matlab e) Cabri 3d f) Cabri geometry - 2 plus g) Autocad h) Toad	70%	N° de licencias adquiridas y renovadas / 9	Fomentar la cultura y la buena costumbre de utilizar software licenciado para evitar sanciones	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Implementar y Licenciar dos (2) nuevas herramientas de infraestructura tecnológica	Implementar: a) Ambiente de Pruebas, preproducción o de integración b) Sistema de Monitoreo de aplicaciones redes y seguridad	100%	N° nuevas herramientas licenciadas / 2	Fortalecer y mejorar el desempeño productivo de la plataforma tecnológica, a través de cambios en la cobertura y efectividad de la prestación de los servicios informáticos prestados a la comunidad universitaria.	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Realizar seis (6) Ventanas de mantenimientos de la plataforma tecnológica	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo bimensual a la infraestructura, el parque o la plataforma computacional de la UPN.	100%	N° ventanas de mantenimiento realizadas / 6	Garantizar el buen estado de funcionamiento de la infraestructura, el parque y la plataforma computacional de la UPN.	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_académico_e_infraestructura_tecnológica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Capacitar, entrenar y actualizar las competencia de 3 ingenieros y 3 técnicos miembros del proceso Gestión de Sistemas Informáticos con seis (6) cursos distintos relacionados con la plataforma tecnológica.	1. Capacitación: a) IBM SO AIX b) Báculo c) Microsoft (DA, Share Point, sfb, windows servers) d) ITIL mesa de ayuda e) Red Hat	50%	Ingenieros capacitados y entrenados	Contar con un Equipo de colaboradores competente para el mantenimiento y sostenibilidad tecnológica	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	Plan_Mejoramiento	PM_Icontec	A_Preventiva	N/A	N/A	Atender y Resolver dos (2) hallazgos durante la vigencia 2016 para cumplir y satisfacer las observaciones y sugerencias derivadas de la auditoría realizada por ICONTEC	1. Realizar estrategias de sensibilización y socialización sobre acciones preventivas a la comunidad universitaria. 2. Incorporar acciones preventivas derivadas de la autoevaluación	100%	Acciones preventivas y de mejora implementadas de acuerdo a la revisión del proceso	Programar y socializar acciones preventivas y de mejora a partir de la revisión continuada del proceso	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	Plan_Mejoramiento	PM_Contraloría	A_Correctiva	N/A	N/A	Atender y resolver cuatro (4) hallazgos durante la vigencia 2016 para cumplir y satisfacer las observaciones y sugerencias derivadas de la auditoría realizada por la Contraloría	1. Iniciar el proceso de backup's incrementales en cinta los cuales a diario se saquen de la Universidad y sean resguardados por un tercero. 2. Adquirir detectores de humo y alarmas. 3. Cambiar la parte eléctrica, redes del centro de computo y mejorar el aire acondicionado. 4. Implementar Controles y registros efectivos de seguridad informática para el Data Center y Procesos de GSI en general.	100%	N° de hallazgos resueltos durante la vigencia / 4	Garantizar la seguridad de la plataforma computacional	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Mantenimiento Sistema Gestión de calidad	N/A	N/A	Realizar revisión semestral al proceso GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMATICOS para revisar y actualizar el funcionamiento y la pertinencia de sus operaciones para optimizar la gestión mediante la mejora continua	1. Coordinar y Realizar, conjuntamente con la Subdirección de Personal, eventos de capacitación y entrenamiento en ofimática (Word, Office, etc.) 2. Demostrar través de una relación de contratos ejecutados que se ha planeado la actualización, el mantenimiento y la actualización tecnológica 3. Realizar la medición de los indicadores para la vigencia 2016	100%	N° revisiones semestrales del proceso	Ampliar los conocimientos de los funcionarios que apoyan actividades académicas y administrativas	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Información - Subdirector de Personal		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Una_casa_digna	Proyecto_2_Transformación_adección_y_apropiación_de_los_espacios_fisicos	Adecuar el 80% las instalaciones físicas de los inmuebles de propiedad de la universidad, mejorando los accesos y el uso adecuado de las mismas.	Adquirir e instalar el cableado estructurado y eléctrico para la Sede Calle 72 (Edificios A, B, C, P y E).	Adecuar espacios físicos para el acceso a redes y dispositivos tecnológicos para la Sede Calle 72 (Edificios A, B, C, P y E).	50%	Cableado estructurado y eléctrico instalado y en funcionamiento.	Renovar el cableado estructurado de los edificios para compatibilizar los estándares de comunicación con los equipos activos adquiridos	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna
Gestión de sistemas informáticos	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Disponer del servicio de creación y mantenimiento de cuentas de correo institucional con base en las mejores practicas.	1. Replantear de la nemotecnia de creación de cuentas de correo. 2. Creación del dominio UPN 3. Incorporar la dirección de correo alternativo en la información de estudiantes nuevos y antiguos	20%	Servicio dispuesto para la creación y mantenimiento de cuentas de correo institucional	Viabilizar la comunicación constante entre la comunidad universitaria académica y administrativa a través de este medio de comunicación. Diagnosticar las problemáticas asociadas al uso del correo electrónico y su uso eficiente.	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Gestión de Sistemas de Información		Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión docente universitario	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Mantenimiento Sistema Gestión de calidad	N/A	N/A	Actualizar el procedimiento PRO001GDU – asignación y reconocimiento de puntaje salarial y por bonificación	Revisar y ajustar el procedimiento en mención conforme a la normatividad vigente y procesos actuales	100%	Procedimiento actualizado	Desarrollo de actividades actualizadas y documentadas desde el procedimiento correspondiente.	01/08/2016	31/12/2016	Líder del proceso y equipo de apoyo al CIARP.	PRO001GDU – asignación y reconocimiento de puntaje salarial y por bonificación, actualizado y publicado.	Ninguna
Gestión docente universitario	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Desarrollo_profesora	Proyecto_3_Sistema_de_evaluación_de_profesores	N/A	Presentar bimestralmente un informe de seguimiento de evaluación de la productividad académica, para puntos salariales, puntos adicionales y por bonificación.	Realizar seguimiento a la evaluación de la productividad académica.	100%	Cinco (5) informes de seguimiento presentados	Minimizar los tiempos de respuesta de la evaluación de la productividad académica para la asignación de puntaje oportuna.	01/02/2016	31/12/2016	Líder del proceso y equipo de apoyo al CIARP.	Informes de seguimiento documentados en actas.	Se unifican las dos acciones contempladas en el plan de acción 2015, ya que su finalidad es la de minimizar tiempos.
Gestión docente universitario	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Crear un link en el mini sitio de la página de la universidad para la socialización de las decisiones del comité.	Ajustar el contenido del mini sitio del CIARP en la página web de la universidad.	100%	Link creado que evidencie el Nº de actas publicadas conforme al número de reuniones CIARP realizadas	Comunidad académica informada sobre la gestión y decisiones del CIARP	01/02/2016	31/12/2016	Líder del proceso y equipo de apoyo al CIARP.	Estructura y contenidos del mini sitio actualizados.	Ninguna
Gestión docente universitario	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano	N/A	N/A	Reformular la encuesta del proceso GDU y remitir a la ODP para su aprobación.	Encuesta de satisfacción al usuario de la dependencia actualizada.	100%	Encuesta del proceso GDU reformulada	contribuir a la mejora en la calidad para la prestación del servicio.	01/07/2016	31/12/2016	Líder del proceso y equipo de trabajo para apoyo al CIARP.	Encuesta aplicada a la población objetivo	Ninguna
Gestión docente universitario	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Gestión riesgos de corrupción- Mapa de riesgos	N/A	N/A	Incluir en el mapa de riesgos de la dependencia la formulación de un riesgo de corrupción	1. Revisión y Visto Bueno de los actos administrativos que se proyectan desde la dependencia por parte de: Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje, Asesor Jurídico de la Vicerrectoría Académica, Vicerrectora Académica, Oficina Jurídica, Asesor Jurídico del Rector, Rector y Secretaría General. 2. Compromiso de confidencialidad de la Información por parte de los integrantes del Equipo de Trabajo para Apoyo al CIARP, conforme al literal c del artículo 9 de la Resolución Rectoral No. 1307 de 24 de octubre de 2008; al igual que lo comprendido en el Acuerdo No. 006 de 2006 del Consejo Superior.	100%	Un riesgo de corrupción formulado, incluido y publicado en el mapa de riesgos de la dependencia.	Servir como un Mecanismo de control y prevención frente al manejo de la información	01/02/2016	31/05/2016	Líder del proceso y equipo de trabajo para apoyo al CIARP.	Riesgo formulado GDUR11 - Tráfico de Influencias.	Ninguna
Gestión docente universitario	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano	N/A	N/A	Publicar cinco (5) Notas comunicantes para informar y recordar a la comunidad universitaria las actividades y fechas programadas según los calendarios establecidos para cada vigencia.	Elaborar comunicaciones a través de Notas Comunicantes para informar y recordar a la comunidad universitaria las actividades y fechas programadas según los calendarios establecidos para cada vigencia.	100%	Cinco (5) Notas Comunicantes publicadas	Unidades académicas y profesorado informados sobre las fechas y actividades que adelanta el CIARP	01/02/2016	31/12/2016	Líder del proceso y equipo de apoyo al CIARP.	Notas Comunicantes publicadas	Se unifican las dos acciones ya que la finalidad es informar a la comunidad universitaria sobre las actividades que se adelantan desde el CIARP.



FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión bienestar universitario	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_1_Bienestar_para_todos_y_todos	Ampliar en un 10% la cobertura de los programas de bienestar universitario, para brindar apoyo directo a la población estudiantil más vulnerable.	Ampliar la oferta formativa a por lo menos quince (15) talleres, apoyándose en la Facultad de Bellas Artes desde el ejercicio de prácticas de sus estudiantes.	1. Concertar con la decanatura de la FBA la realización de prácticas estudiantiles de sus programas formativos. 2. Realizar talleres del programa de cultura de la UPN orientados a los practicantes de la FBA	25%	N° de talleres ofertados / 15	Ampliación de la oferta formativa y de grupos representativos del taller de cultura, promoviendo conocimiento y prácticas sobre cultura de paz y convivencia.	01/02/2016	30/11/2016	Subdirector de Bienestar Universitario - Facilitador Programa de Cultura	Registro filmico y fotografico, informes de maestros y practicantes, y listados de asistencia de talleres	Ninguna
Gestión bienestar universitario	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_1_Bienestar_para_todos_y_todos	Ampliar en un 10% la cobertura de los programas de bienestar universitario, para brindar apoyo directo a la población estudiantil más vulnerable.	Realizar quince (15) talleres de programas de cultura en las sedes de la UPN, impulsando por lo menos uno (1) en Valmaría, uno (1) en el Nogal y uno (1) en Parque Nacional	Ofertar talleres en cada sede de la U.P.N. durante los dos semestres de 2016	25%	Número de talleres realizados por el programa de cultura en las distintas sedes de la U.P.N. / 15	Participación de los estudiantes en los talleres del programa de cultura	01/02/2016	30/11/2016	Subdirector de Bienestar Universitario - Facilitador Programa de Cultura	Registro filmico y fotografico, informes de maestros y practicantes, y listados de asistencia de talleres	El cumplimiento de la meta dependerá de la asignación de recursos para el programa de cultura de la SBU y la vinculación de los docentes para la vigencia
Gestión bienestar universitario	PDI_2014_2019	Eje2_Construcción_Paz	Escuelas_para_la_paz_convivencia_y_memoria	Proyecto_2_Laboratorio_de_iniciativas	Desarrollar tres iniciativas de formación, comunicación, investigación y proyección social, relacionadas con paz, convivencias y derechos humanos.	Coordinar e impulsar el Comité de Convivencia para la gestión y la transformación de conflictos de la vida universitaria	1. Realizar mapas de conflictos en conjunto con el Comité de Convivencia, promoviendo acciones para la gestión y transformación de los mismos. 2. Acompañar los eventos que requieran de la presencia del Comité de Convivencia. 3. Articular el Comité de Convivencia con Bienestar Universitario, eje de paz y el observatorio de derechos humanos	25%	1. Grado de participación en eventos que requieran la presencia del Comité de Convivencia 2. N° de reuniones del Comité en el año	Consolidación de una propuesta de convivencia en el imaginario de los estudiantes y funcionarios de la UPN, implicándose en la defensa de lo público	01/02/2016	30/11/2016	Subdirector de Bienestar Universitario - Facilitador Programa de Cultura	Registro filmico y fotografico, informes mensuales, y listados de asistencia a reuniones	Ninguna
Gestión bienestar universitario	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_acreditación	Proyecto_4_Fortalecimiento_del_programa_de_egresados	Adecuar e implementar el Programa Egresados, con políticas y estrategias que propicien su retorno a la Universidad y coadyuven a la acreditación institucional	Cumplir con la ejecución del 100% de las actividades programadas entorno a la consolidación del programa de egresados	1. Dar seguimiento a la aprobación e implementación de la modificación del Acuerdo 034 de 2000. 2. Continuar y profundizar el proceso de caracterización a 500 egresados, apoyando así al proceso de Acreditación Institucional. 3. Ofertar cuatro (4) cursos con base en las necesidades de actualización docente de los egresados y de los programas académicos.	25%	N° Actividades cumplidas/3	Contar con información actualizada de los egresados de los diferentes programas académicos, promoviendo su participación en los eventos convocados	01/02/2016	30/12/2016	Subdirector de Bienestar Universitario - Facilitador Programa de Egresados	1. Actas de reunión y acuerdo aprobado 2. Instrumentos de caracterización diligenciados, documento de caracterización elaborado. 3. Formatos de asistencia diligenciados, pieza si informativa, planillas de actualización y autorización de datos	El cumplimiento de esta actividad dependerá de la aprobación por parte del Consejo Académico
Gestión bienestar universitario	PDI_2014_2019	Eje2_Construcción_Paz	Escuelas_para_la_paz_convivencia_y_memoria	Proyecto_2_Laboratorio_de_iniciativas	Diseñar e implementar una estrategia para abordar las problemáticas de convivencia, prevención y consumo de sustancias psicoactivas y alcohol al interior de la Universidad	Presentar un (1) documento propuesta de construcción colectiva de política de regulación y autorregulación para la convivencia, con énfasis en prevención del consumo de sustancias psicoactivas	1. Articular acciones interinstitucionales que apoyen el trabajo de atención a problemáticas socialmente relevantes en temas de consumo de SPA. 2. Continuar el proceso de diagnostico de percepción del consumo de SPA, mediante la implementación de encuestas a toda la comunidad.	25%	Un (1) Documento propuesta presentado	Fortalecer las acciones que minimicen el impacto del consumo de SPA en la Universidad	01/03/2016	30/12/2016	Subdirector de Bienestar Universitario - Facilitador Programa Psicosocial	1. Actas de reunión y formalización de compromisos adquiridos interinstitucionalmente 2. Instrumento de encuesta ajustado, documento de resultados de la encuesta	El cumplimiento de la meta dependerá del avance en la gestión interinstitucional lograda y la viabilidad de las acciones concertadas con la comunidad universitaria.
Gestión bienestar universitario	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_1_Bienestar_para_todos_y_todos	Implementar una estrategia de desconcentración de la oferta en el área de salud para cubrir toda la población estudiantil, de acuerdo con la dotación adquirida y/o renovada.	Atender el 100% de las solicitudes que realice la comunidad universitaria para atención médica, odontológica, fisioterapia y de enfermería, con el nivel uno (1) de complejidad, mediante estrategias de promoción y prevención	1. Prestar servicios de atención medica, odontológica, fisioterapia y enfermería, con el nivel uno (1) de complejidad, e implementar las "Salas amigas". 2. Fortalecer el programa de cultura de la salud mediante atención directa a la comunidad estudiantil. 3. Articular acciones interinstitucionales para hacer extensivo el Programa de Cultura de la salud en las sedes de las Universidad	25%	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	Incidir favorablemente en el mejoramiento de hábitos de vida saludables de la comunidad estudiantil durante su permanencia en la Universidad	01/02/2016	30/12/2016	Subdirector de Bienestar Universitario - Facilitador Programa de Salud	Estadísticas Software MED, registro de asistencia a actividades	El aumento de la cobertura dependerá de los recursos asignados y atención a las solicitudes de adecuación de espacios para el cumplimiento de la normatividad relacionada con la habitación emanada por la Secretaria Distrital de Salud
Gestión bienestar universitario	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Correctiva	N/A	N/A	Realizar las actividades administrativas y técnicas tendientes a la actualización del proceso de Gestión de Bienestar Universitario	1. Actualización de indicadores, mapa de riesgos y al menos tres (3) procedimientos del proceso GBU 2. Implementación de la TRD en todos los programas de la SBU	100%	Actividades administrativas y técnicas realizadas	1. Mantener actualizados los procedimientos, indicadores y mapa de riesgos del proceso. 2. Mantener un adecuado control sobre la identificación, almacenamiento, protección, recuperación, retención y disposición de	01/02/2016	30/12/2016	Subdirector de Bienestar Universitario	1. Formatos de solicitudes enviados a la ODP 2. Archivos con documentación identificada y almacenada adecuadamente	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión bienestar universitario	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Correctiva	N/A	N/A	Realizar las reuniones del Comité de Historias Clínicas programadas para la vigencia	Implementar el 100% el Comité de Historias Clínicas	100%	N° de reuniones realizadas / N° reuniones programadas	Propender por el mejoramiento de los procesos internos del programa de salud	01/02/2016	30/12/2016	Subdirector de Bienestar Universitario - Facilitador del Programa de Salud	Actas de reunión, formatos de asistencia a actividades	SATISFACE: Hallazgo de Auditoría de Control Interno: Incumplimiento en lo establecido en el inciso 2 del artículo 19 y el artículo 20 de la Resolución 1995 de
Gestión bienestar universitario	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Correctiva	N/A	N/A	Realizar seguimiento a las solicitudes de mantenimiento preventivo de acuerdo con el Plan de Mantenimiento Preventivo y de Calibración de los equipos biomédicos que son utilizados para la prestación de los servicios de Medicina General, Odontología y Enfermería	1. Cumplimiento de las condiciones establecidas por el Ministerio de Protección Social mediante Resolución 1043 de 2006 y Resolución 2346 de 2007. 2. Implementar el manual de seguridad del paciente.	100%	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	Propender por el mejoramiento de los recursos de la Universidad que permitan brindar atención óptima a la comunidad universitaria	01/02/2016	30/12/2016	Subdirector de Bienestar Universitario - Facilitador Programa de Salud - Subdirector de Servicios Generales	Solicitudes enviadas a las dependencias con los requerimientos que ordena la ley	SATISFACE: Hallazgo de Auditoría de Control Interno: Hace referencia a los siguientes hallazgos: a) Incumplimiento en lo establecido en los estándares 3.1 y 3.2 Resolución 1043 de 2006 b) Incumplimiento de lo establecido en la Resolución 2346 de 2007 del Ministerio de Protección Social c) Incumplimiento de lo establecido en los anexos 1 y 2 de la Resolución 1043 de
Gestión bienestar universitario	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_1_Bienestar_para_todos_y_todos	Ampliar en un 10% la cobertura de los programas de bienestar universitario, para brindar apoyo directo a la población estudiantil más vulnerable.	Atender el 100% de las solicitudes que realice la comunidad universitaria para los programas de apoyo socioeconómico, deportes y acompañamiento psicosocial, incidiendo en los procesos de permanencia y graduación	1. Atender las solicitudes para asignación de apoyos económicos como: servicio de almuerzo subsidiado, fraccionamiento y reliquidación de matrícula, monitorías ASE y legalización y renovación de créditos 2. Mantener la oferta de talleres del programa de deportes de Bienestar Universitario 3. Hacer extensiva la atención del área psicosocial de manera periódica en las sedes de la UPN: Parque Nacional, Valmaría, el	25%	N° solicitudes atendidas / N° solicitudes recibidas	Favorecer los niveles de permanencia estudiantil y fortalecer los procesos de identidad y convivencia a través del deporte	01/02/2016	30/12/2016	Subdirector de Bienestar Universitario - Facilitador Programa Socioeconómico - Facilitador Programa de Deportes	Listado de beneficiarios, Resoluciones, Documentos de solicitudes, Bases de datos con estadísticas de atención	El cumplimiento de la meta dependerá de la asignación de recursos para los programas de Bienestar
Gestión bienestar universitario	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_conocimiento	Proyecto_3_Fortalecimiento_de_las_comunicaciones	N/A	Generar una estrategia comunicativa permanente para informar a los miembros de la comunidad universitaria acerca de los incentivos existentes	Promover una comunicación más activa entre los diferentes estamentos de la Universidad de tal manera que se difunda información sobre los programas de apoyo y de incentivos	50%	Estrategia comunicativa generada	La comunidad universitaria conoce los programas de apoyo e incentivos que tiene la universidad	01/03/2016	30/12/2016	Subdirector de Bienestar Universitario - Profesional Especializado Grupo de Comunicaciones - Subdirector de Recursos Educativos	Piezas comunicantes en formato físico, virtual y digital. Registro filmico y fotográfico	El cumplimiento de la meta dependerá de la articulación con el Grupo de Comunicaciones y la SER para facilitar la estrategia de comunicación
Gestión bienestar universitario	PDI_2014_2019	Eje2_Construcción_Paz	Escuelas_para_la_paz_convivencia_y_memoria	Proyecto_2_Laboratorio_de_iniciativas	Diseñar e implementar una estrategia para abordar las problemáticas de convivencia, prevención y consumo de sustancias psicoactivas y alcohol al interior de la Universidad	Presencia activa con los estudiantes y maestros del IPN en las actividades que se convoquen para mejorar la convivencia en la UPN	1. Presentación de grupos artísticos 2. Participación en eventos académicos	100%	1. 5 Grupos artísticos presentados 2. Participación en dos eventos realizada	Se aporta desde el IPN a la consolidación de la convivencia en la UPN	01/02/2016	31/12/2016	Jefes de áreas y secciones del IPN	Documento Informe de la Participación	Ninguna



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de admisiones y registro	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_academico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_academico_e_infraestructura_tecnologica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Definir y/o ajustar los requerimientos funcionales del nuevo Sistema de Información académica para la Universidad.	1. Participación activa en la planeación del proyecto con las diferentes unidades académicas y administrativas, atendiendo los requerimientos de Subdirección de Sistemas. 2. Acompañamiento a la Subdirección de Sistemas en la estructuración de los términos de referencia para la adquisición e implementación del Sistema de información académica	40%	Documento con requerimientos funcionales del nuevo Sistema de Información Académica, establecidos y presentados.	Contar con un sistema de Normatividad académico adecuado para las necesidades de la Universidad	01/06/2016	31/06/2017	Subdirector, equipo de trabajo SAD	Requerimientos funcionales del nuevo Sistema de Información Académica, establecidos.	El proyecto del nuevo Sistema abarca las vigencias 2016, 2017 y 2018, pero se planteó la acción correspondiente a 2016, que compete a la SAD, dado que el proyecto de inversión está bajo la coordinación de la Subdirección de Sistemas de Información.
Gestión de admisiones y registro	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excellencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuracion_organica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Realizar un diagnóstico de la Normatividad referente a los procesos de la Subdirección de Admisiones y Registro en integración con la comunidad universitaria.	1. Levantamiento documental de la Normatividad Académica referente a los procesos de la Subdirección de Admisiones y Registro. 2. Análisis y revisión de las normas para el diagnóstico de la Normatividad referente a los procesos de la Subdirección de Admisiones y Registro en integración con la comunidad universitaria.	100%	Documento Diagnóstico con observaciones y aportes de otras instancias que puedan participar en el proceso	Conocimiento de la Normatividad referente a la subdirección de admisiones y Registro en los procesos académicos, evidenciando ambigüedades, vacíos y duplicidad.	01/03/2016	30/09/2016	Gloria Liliana Arias, Ferrey Mora SAD y Decanos	Proyecto de la Normatividad Académica correspondiente a los procesos de la Subdirección de Admisiones y Registro	La meta de la dependencia y el indicador propuesto aportan al cumplimiento de la meta institucional del PDI pero no la abarca en su totalidad. El Alcance frente a la Subdirección será de análisis y proyección, únicamente a la normatividad académica inherente a la SAD
Gestión de admisiones y registro	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excellencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuracion_organica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Revisar el Reglamento estudiantil con respecto a los procesos de la SAD y presentar los aportes o propuestas para su actualización o mejoramiento	1. Consulta de Reglamentos Estudiantiles de otras IES 2. Presentación de nuevas prácticas que optimicen la reglamentación estudiantil. 3. Socialización con la comunidad académica para retroalimentación de cambios a proponer.	50%	Documento con propuesta ajustes, a partir de la revisión y análisis del Reglamento estudiantil.	Contribución para mejoras al reglamento estudiantil	01/03/2016	30/09/2016	Gloria Liliana Arias, José Wilson Macías González (Subdirector) William Rincón SAD, Decanos y Representantes estudiantiles	Entrega tangible de propuesta ajustes en el reglamento académico concerniente a los procesos de la SAD.	El alcance será de análisis y proyección únicamente al reglamento estudiantil inherente a los procesos de la SAD
Gestión de admisiones y registro	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la acreditación	Proyecto_3_Educación_inclusiva	Crear tres estrategias de acompañamiento para mejorar la permanencia y graduación de los estudiantes, en condiciones de vulnerabilidad	Proponer y presentar a consideración de la Vicerrectoría Académica un plan de trabajo para el proceso de conversión de ULA a créditos.	1. Formulación de una propuesta de trabajo y cronograma, realizando su presentación a la VAC. 2. Levantamiento información de IES que hayan realizado la conversión de ULA a créditos. 3. Socialización al cuerpo colegiado para determinar los criterios para realizar la conversión.	100%	Documento con los criterios y plan de trabajo establecidos para realizar la conversión.	Estandarización de la base datos en créditos, que permita dar respuesta a las necesidades de los egresados en relación con la certificación de créditos.	01/03/2016	30/12/2016	José Wilson Macías González (Subdirector) Alejandro López SAD, Decanos y VAC	Proyecto Acuerdo ante el Consejo Académico	El desarrollo del plan de actividades estará sujeto a los criterios que contemple el cuerpo colegiado, así mismo, que el tiempo destinado para la ejecución de este proceso.
Gestión de admisiones y registro	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la acreditación	Proyecto_3_Educación_inclusiva	Crear tres estrategias de acompañamiento para mejorar la permanencia y graduación de los estudiantes, en condiciones de vulnerabilidad	Revisar y analizar el proceso actual de selección presentando propuestas para contribuir en una nueva metodología de selección y admisión de aspirantes nuevos de pregrado a la Universidad Pedagógica Nacional.	1. Conformación de un equipo de trabajo, que incluya docentes, para determinar la pertinencia y continuidad del proceso de selección actual con los criterios que se consideren adecuados para este efecto 2. Presentación de ideas para un nuevo proceso de selección basado en los criterios de agentes externos y en los propios que aporte sustancialmente al nuevo diseño procedimental.	100%	Proceso de selección de estudiantes revisado y analizado - (Documento de evaluación y análisis con propuestas para un nuevo proceso de selección)	Establecer nuevas políticas de Selección de aspirantes de pregrado que ayuden a la consecución de estudiantes con el perfil adecuado para la formación docente y contribuir a la disminución de las tasas de deserción	01/03/2016	30/11/2017	José Wilson Macías González (Subdirector) Alexander Alvarado y Henry León SAD, Decanos y VAC	Proyecto Acuerdo ante el Consejo Académico	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Publicar la información estadística producida por la SAD con cifras actualizadas que constituya una manera clara y explícita de rendición de cuentas ante la comunidad universitaria como manifestación de transparencia	1. Levantamiento de Información estadística semestral de Inscritos, admitidos, matriculados, Egresados de Pregrado y Posgrado para creación de boletín con previa autorización de la Vicerrectoría Académica. 2. Publicación de un Boletín por medios electrónicos (Notas Comunicantes, portal web, correos electrónicos, etc.).	100%	Publicación semestral de la información estadística generada por la SAD	Mantener informada a la comunidad universitaria en ejercicio de los procesos misionales y de apoyo de la Universidad, así como los logros sociales (resultados y efectos) más importantes.	04/04/2016	31/12/2016	Fredy Rendón, José Barón (SAD)	Boletín estadístico Semestral	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Racionalización de trámites	N/A	N/A	Realizar una (1) propuesta de implementación de un sistema electrónico para control de turnos (Digiturno) en la Subdirección de Admisiones y Registro.	1. Informe Requerimientos funcionales correspondientes a los procesos que realiza la SAD. 2. Envío de propuesta implementación Sistema Digiturno a la VAC.	100%	Propuesta de implementación de un Sistema de Digiturno (Informe actualizado estudio de mercado y propuesta necesidad adquisición sistema de asignación de turnos).	Por medio del digiturno se canaliza el servicio personalizado al usuario, manteniendo el orden y la calidad, proporcionando estadísticas que sirvan para la toma de decisiones.	01/04/2016	31/12/2016	Fredy Rendón, José Barón (SAD)	Propuesta de Sistema Digiturno implementado en la Subdirección de Admisiones y Registro	Esta acción está sujeta a la asignación de presupuesto para implementar el sistema de digiturnos. Las SAD realizará la solicitud de dicho presupuesto y en caso de no ser asignado, la implementación no se podrá llevar a cabo.

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de admisiones y registro	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_a_creditación	Proyecto_3_Educación_inclusiva	Crear tres estrategias de acompañamiento para mejorar la permanencia y graduación de los estudiantes, en condiciones de vulnerabilidad	Elaborar un informe de seguimiento en el desarrollo de las actividades programadas para el proceso de Amistía académica en conmemoración a los 60 años de la UPN.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoreo en el proceso de admisión y matrícula Conforme al artículo 3 del Acuerdo 050 de 2015. 2. Presentación de informe seguimiento a la VAC 	100%	Informe seguimiento realizado por parte de la Subdirección de admisiones y Registro en el proceso académico	Con el informe presentado, informar a las unidades académicas el progreso de esta actividad y el alcance obtenido.	15/02/2016	31/12/2016	José Wilson Macías González (Subdirector) William Rincón SAD, Decanos	Reporte estudiantes graduados bajo la modalidad de amnistía para en la vigencia 2016	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_c_onocimiento	Proyecto_3_Fortalecimiento_de las comunicaciones	Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el empleo de los recursos educativos en los procesos pedagógicos de la Universidad y articule el mensaje institucional con las redes sociales basadas en TIC.	Realizar una campaña de difusión y promoción de los programas académicos que ofrece la universidad tanto de pregrado como de posgrado dirigida a la comunidad en general, participando continuamente en ferias universitarias y visitando instituciones educativas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programación de visitas a Instituciones oficiales y privadas para informar a la comunidad estudiantil los programas que ofrece la Universidad. 2. Participación en las Ferias Universitarias que convocan a la Universidad. 	100%	Una campaña de difusión y promoción de los programas de pregrado y posgrado desarrollada	Obtener una mayor demanda de inscritos y ampliar reconocimiento de la Universidad frente a la comunidad en general.	01/03/2016	31/12/2016	José Wilson Macías González (Subdirector), Fredy Rendón(SAD)	Informe actividades de difusión y promoción realizados.	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Racionalización de trámites	N/A	N/A	Reportar los trámites y servicios que ofrece el proceso de Admisiones y Registro, para su publicación en las aplicaciones dispuestas para este fin (SUIT).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y actualización de los trámites y servicios del proceso de Admisiones y Registro. 2. Priorización de un trámite para racionalizar, según la disponibilidad y viabilidad de recursos. 	100%	Reporte del Inventario de trámites revisados y priorizados para la racionalización y publicación	Mejorar el acceso de los ciudadanos a los servicios y trámites de la Universidad	01/05/2016	31/10/2016	José Wilson Macías González (Subdirector), Fredy Rendón(SAD)	Tramites actualizados en el Sistema Único de información de Trámites	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Rendición de cuentas	N/A	N/A	Crear un enlace entre la información del sitio web de Admisiones y el de la Rendición permanente de cuentas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar información del sitio web de la SAD susceptible de publicar en el espacio de rendición permanente de cuentas. 2. Solicitud de asesoría en la Oficina de Planeación sobre información para rendición permanente de cuentas 3. Solicitud de creación del enlace. 	100%	Enlace incorporado en el sitio web de la SAD con ruta al enlace de rendición de cuentas.	Mejorar el acceso de los ciudadanos a la información institucional	01/05/2016	31/10/2016	José Wilson Macías González (Subdirector), Fredy Rendón(SAD)	Link de acceso a través del sitio web de la SAD (admisiones.pedagogica.edu.co)	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano	N/A	N/A	Aplicar una encuesta de satisfacción a una muestra de los estudiantes que solicitan atención presencial en la Subdirección de Admisiones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño y definición de la encuesta y el mecanismo para aplicación. 2. Aplicación de la encuesta 3. Elaboración de un informe sobre los resultados que sirva para mejorar la atención. 	100%	N° de personas satisfechas / Total de encuestas	Tomar medidas necesarias para el mejoramiento de la atención al público	01/06/2016	31/12/2016	Subdirector, equipo de trabajo SAD	Encuestas realizadas	Ninguna
Gestión de admisiones y registro	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano	N/A	N/A	Revisar y actualizar la información publicada en el sitio web de la SAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de la información publicada 2. Publicación de información actualizada 	100%	Información actualizada y publicada en el sitio Web de la SAD	Mejorar el acceso de los ciudadanos a la información institucional	10/02/2016	31/12/2016	Subdirector, equipo de trabajo SAD	Portal SAD Actualizado	Ninguna



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de servicios	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Una_casa_digna	Proyecto_1_Valmaria	Llevar a cabo la construcción de la fase uno de la primera etapa del proyecto Valmaria.	Dar inicio a la construcción de la fase I de la etapa I del proyecto Valmaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complementar los diseños arquitectónicos de la fase I etapa I. 2. Definir los diseños de ingeniería de la fase I etapa I. 3. Radicar diseños arquitectónicos y de ingeniería para la licencia de construcción. 	20%	Inicio de la construcción de la fase I de la etapa I del proyecto Valmaria	Inicio de la construcción de la sede Valmaria	15/01/2016	20/12/2016	Subdirector de Servicios Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planos arquitectónicos 2. Planos e informe de ingeniería 3. Licencia 	Ficha de registro de proyectos de inversión (FOR001PES) "Desarrollo del Campus Universitario Valmaria" 2016
Gestión de servicios	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Una_casa_digna	Proyecto_2_Transformación_adección_y_apropiación_de_los_espacios_fisicos	Adecuar el 80% las instalaciones físicas de los inmuebles de propiedad de la universidad, mejorando los accesos y el uso adecuado de las mismas.	Adecuar el 10% de las instalaciones físicas de los inmuebles de propiedad de la Universidad, mejorando los accesos y el uso adecuado de las mismas, de acuerdo a la ficha de inversión y el inventario de las instalaciones físicas por intervenir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el estudio y diseño necesarios para la adecuación de la planta física, de acuerdo a lo previsto para este periodo 2. Seguimiento al plan de mantenimiento, teniendo en cuenta el diagnóstico de necesidades y recursos disponibles 3. Adelantar reparaciones locativas que tengan lugar durante la vigencia, de acuerdo al estudio y recursos disponibles 	10%	Porcentaje de Adecuación de instalaciones físicas (10%)	Contribuir al mejoramiento integral de la planta física de la Universidad para adecuarla a las necesidades de espacio para profesores y estudiantes y a los requerimientos de las labores de docencia e investigación	15/01/2016	20/12/2016	Subdirector de Servicios Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de diagnóstico de condiciones de infraestructura, locativas y dotacional realizado. 2. Contratos perfeccionados y legalizados 	Ficha de registro de proyectos de inversión (FOR001PES) "Transformación, adecuación y apropiación de espacios físicos" 2016
Gestión de servicios	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Una_casa_digna	Proyecto_2_Transformación_adección_y_apropiación_de_los_espacios_fisicos	Adecuar todos los laboratorios y las salas especializadas de la Universidad.	Adecuar cuatro (4) laboratorios de la Universidad, de acuerdo a lo planeado en la ficha de registro de proyectos de inversión de esta vigencia	Adecuar las instalaciones de laboratorios en la sede calle 72	25%	N° de laboratorios adecuados/4	Contribuir al mejoramiento de los laboratorios de la Universidad para adecuarlos a las necesidades de espacio para profesores y estudiantes	15/01/2016	20/12/2016	Subdirector de Servicios Generales	Registro fotográfico e informe de adecuaciones realizadas en los cuatro (4) laboratorios	Ficha de registro de proyectos de inversión (FOR001PES) "Transformación, adecuación y apropiación de espacios físicos" 2016
Gestión de servicios	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Correctiva	N/A	N/A	Elaborar una propuesta de modificación de las resoluciones de las fincas: Siete Cueros, Los Tulipanes y San José de Villeta	Actualizar la resolución 0484 de 2005, 0485 de 2005 y 0486 de 2005	100%	Propuestas de modificación elaboradas	Lograr mantener en condiciones mínimas de mantenimiento e infraestructura para ocupación de las sedes, para garantizar que presten un servicio óptimo a la comunidad universitaria	15/01/2016	20/12/2016	Subdirector de Servicios Generales	Resoluciones	Ninguna
Gestión de servicios	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Correctiva	N/A	N/A	Obtener y documentar la información de los espacios físicos y ejecutar todas las actividades enfocadas al mantenimiento preventivo de la infraestructura de la universidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el levantamiento del inventario de espacios físicos. 2. Elaborar y realizar seguimiento al plan de mantenimiento, teniendo en cuenta el diagnóstico de necesidades realizado y los recursos disponibles. 	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información de: infraestructura e inventario de espacios actualizados. 2. Plan de mantenimiento elaborado y ejecutado. 	Garantizar la ejecución del Plan de Mantenimiento, con el fin de mantener las condiciones mínimas de mantenimiento de la Universidad.	15/01/2016	20/12/2016	Subdirector de Servicios Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información de: infraestructura e inventario de espacios actualizados. 2. Plan de mantenimiento elaborado y ejecutado. 	Estas acciones abarcan: Acción 4, 5, 11 (PM_Control_Interno) Acción AP07/2014-2015 (PM_Auditorias_de_Calidad)
Gestión de servicios	Plan_Mejoramiento	PM_Auditorias_de_calidad	A_Correctiva	N/A	N/A	Actualizar los documentos del proceso GSS que lo requieran, con el fin de mantener la integridad, vigencia y pertinencia de los mismos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la actualización de a ficha de caracterización y el normograma 2. Actualizar los procedimientos PRO001GSS, PRO002GSS, PRO008GSS, PRO009GSS, PRO010GSS, PRO011GSS, PRO012GSS, PRO014GSS, PRO015GSS, PRO016GSS, PRO019GSS, PRO021GSS, PRO026GSS Eliminar los formatos FOR014GSS, FOR015GSS, FOR016GSS, FOR019GSS, FOR021GSS, FOR026GSS 3. Trasladar el FOR022GSS al Proceso Gestión Documental y 	100%	Procedimientos y formatos actualizados.	Garantizar que los diferentes procedimientos y formatos utilizados por el proceso, se encuentren actualizados y debidamente diligenciados, aportando así al mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad	15/01/2016	20/12/2016	Subdirector de Servicios Generales	Procedimientos y formato actualizados.	Estas acciones abarcan las siguientes: Acción AC 2016 (PM_Auditoria Calidad_2016)
Gestión de servicios	Plan_Mejoramiento	PM_Contraloria	A_Correctiva	N/A	N/A	Llevar a cabo un (1) mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas eléctricas, de acuerdo a un diagnóstico previo de las instalaciones eléctricas y a los recursos disponibles.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener las plantas eléctricas en un buen estado de servicio y respaldo de la red eléctrica. 2. Garantizar que al suspenderse el fluido eléctrico, los servidores cuenten con energía de respaldo para mantener su funcionamiento. 	100%	Mantenimiento preventivo y correctivo ejecutado a través de contrato.	Mantener las plantas eléctricas en un buen estado de servicio y respaldo de la red eléctrica. Garantizar que al suspenderse el fluido eléctrico, los servidores cuenten con energía de respaldo para sostener los servicios y en caso de que el corte de fluido sea muy largo, se cuente con el tiempo suficiente para apagar los servidores de forma correcta.	15/01/2016	20/12/2016	Subdirector de Servicios Generales	Mantenimiento preventivo y correctivo ejecutado a través de contrato	Esta Acción abarca: Acción 6 (PM_Contraloria Vigencia 2013) (PM_Auditoria Control Interno_2016)

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de servicios	Plan_Mejoramiento	PM_lcontec	A_Correctiva	N/A	N/A	Garantizar la potabilidad del agua en los puntos de consumo de las sedes de la Universidad, mediante el cumplimiento de las tres (3) actividades propuestas para este fin.	<ol style="list-style-type: none"> Proyectar y contratar el mantenimiento, limpieza y desinfección de tanques. Realizar y registrar las mediciones semanales de los niveles de cloro y calidad microbiológica del agua, usando medidor digital de PH y cloro. En caso de incumplimiento adoptar las medidas que sean necesarias para garantizar la calidad microbiológica del agua y 	100%	Potabilidad del agua garantizada	Cumplir con los requisitos microbiológicos del agua de las sede de la universidad	15/01/2016	20/12/2016	Subdirector de Servicios Generales	<ol style="list-style-type: none"> Contrato ejecutado Formato de resultados entregado por el contratista. Informe de acciones correctivas establecidas 	Estas acciones abarcan la siguiente: Acción 3 (PM_Auditoria (CONTEC_2015)
Gestión de servicios	PDI_2014_2019	Eje4_Universidad_y_sustentabilidad_ambiental	Formación_ambiental	Proyecto_2_redes_ambientales	Desarrollar dos proyectos de investigación sobre la dimensión ambiental en los programas académicos de la Universidad y participar al menos dos redes ambientales nacionales o internacionales	Participar en los nodos nacionales y distritales donde se desarrollen acciones Ambientales que fortalezcan los espacios Universitarios; Tales como la CAL (Comité Ambiental Local), Mesa Nacional de Gestión Ambiental etc.	Coorganizar una actividad local relacionada con el ámbito ambiental junto con el apoyo de otras entidades.	50%	<ol style="list-style-type: none"> Asistencia del SGA a los comités del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad. Indicador Participar en el Nodo Locales de Gestión Ambiental. Indicador Participar en las reuniones Distritales de Gestión Ambiental. 	Partición institucional en actividades locales relacionadas con el ámbito de formación ambiental	12/02/2016	20/12/2016	Docentes del área ambiental ORI	Divulgación del evento, folletos, listas asistencia, memorias del evento.	Se requiere el apoyo de la oficina de comunicaciones para garantizar el éxito de las actividades
Gestión de servicios	PDI_2014_2019	Eje4_Universidad_y_sustentabilidad_ambiental	Cultura_ambiental_universitaria	Proyecto_1_Sistema_de_gestión_ambiental	Diseñar e implementar el Proyecto de Responsabilidad Ambiental Universitaria con al menos diez acciones en pro del desarrollo de una cultura institucional comprometida con prácticas sustentables.	Actualizar los cuatro (4) manuales institucionales de Manejo de los residuos (Sólidos, Líquidos, Químicos, Biológicos).	<ol style="list-style-type: none"> Diagnostico del sistema de administración ambiental en sedes críticas (Valmaría, Laboratorios de química, biología, tecnología y Bio clínicos). Informe de hallazgos y acciones a implementar para los manuales de manejo de residuos Biológicos, químicos, sólidos y líquidos. Modificación de los manuales de residuos sólidos Programación de socializaciones de manuales 	35%	N° de manuales de manejo de residuos actualizados / 4	Fortalecimiento de la cultura ambiental en la comunidad universitaria. Cumplimiento de requisitos legales	01/03/2016	30/07/2016	Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Facilitadores	<p>Un (1) diagnostico por cada una de las sedes Valmaría, Calle 72 (Laboratorios de química, biología, tecnología y Bio clínicos).</p> <p>Un (1) manual para el manejo de residuos sólidos</p> <p>Un (1) manual para el manejo de residuos líquidos. Un (1) manual para el manejo de residuos químicos Un (1) manual para el manejo de residuos Biológicos</p>	Se espera contar con estudiantes de carreras en el área ambiental practicanes de biología para la ejecución de las acciones y la actualización de la documentación. Es posible que por falta de recursos en esta vigencia no se logre el 100% de la implementación.
Gestión de servicios	PDI_2014_2019	Eje4_Universidad_y_sustentabilidad_ambiental	Cultura_ambiental_universitaria	Proyecto_1_Sistema_de_gestión_ambiental	Diseñar e implementar el Proyecto de Responsabilidad Ambiental Universitaria con al menos diez acciones en pro del desarrollo de una cultura institucional comprometida con prácticas sustentables.	Realizar cinco (5) sensibilizaciones al personal de servicios generales, docentes, y técnicos.	<ol style="list-style-type: none"> Formulación de temas a sensibilizar teniendo en cuenta el tipo de población. Programación de las sensibilizaciones. Ejecución de las mismas. 	35%	N° de jornadas de sensibilización realizadas sobre el sistema de gestión ambiental con la comunidad universitaria / 5	Fortalecer la cultura de separación en la fuente, manejo de residuos y reciclaje.	01/03/2016	30/11/2016	Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Facilitadores	Actas, lista de asistencia, registro fotográficos, Memorias del Evento.	se espera contar con el apoyo de diferentes entidades y funcionarios.
Gestión de servicios	PDI_2014_2019	Eje4_Universidad_y_sustentabilidad_ambiental	Cultura_ambiental_universitaria	Proyecto_1_Sistema_de_gestión_ambiental	Diseñar e implementar el Proyecto de Responsabilidad Ambiental Universitaria con al menos diez acciones en pro del desarrollo de una cultura institucional comprometida con prácticas sustentables.	Realizar un (1) evento sobre Medio Ambiente.	<ol style="list-style-type: none"> Planeación del evento. programación del evento. ejecutar el evento de medio ambiente 	100%	Numero de eventos Un evento de sensibilización realizadas para el cuidado del medio ambiente.	Fortalecimiento de la cultura ambiental en la comunidad universitaria	01/03/2016	15/12/2016	Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Facilitadores	Memorias del Evento, Actas, Lista de asistencias, registro fotográfico.	Se espera contar con el apoyo de diferentes entidades y funcionarios. Desde el sistema de Gestión ambiental se proyecta el cumplimiento del 100% del indicador.
Gestión de servicios	PDI_2014_2019	Eje4_Universidad_y_sustentabilidad_ambiental	Cultura_ambiental_universitaria	Proyecto_1_Sistema_de_gestión_ambiental	Diseñar e implementar el Proyecto de Responsabilidad Ambiental Universitaria con al menos diez acciones en pro del desarrollo de una cultura institucional comprometida con prácticas sustentables.	Articular con las redes locales distritales y nacionales el Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad, mediante tres (3) acciones conjuntas	<ol style="list-style-type: none"> Articulación con el sistema integrado de gestión para la realización del comité. Articulación con la Alcaldía local de Chapinero para participar en el Nodo de Gestión Local-Comité Ambiental Local. Inscripción en la página de la Secretaría Distrital del Medio Ambiente para participar en el comité distrital. 	40%	N° acciones conjuntas con otras instituciones Nacionales y/o Distritales, en el marco de la gestión ambiental / 3	<p>Que todas las áreas reconozcan la importancia de las directrices ambientales en el desarrollo de sus actividades.</p> <p>Apoyo de otras entidades en el desarrollo del SGA.</p> <p>Fortalecimiento de la cultura ambiental en la comunidad universitaria</p>	01/03/2016	15/12/2016	Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Facilitadores	Actas, listas de asistencia y demás productos que se generen en los comités. Documentos del Sistema de Gestión Ambiental	Desde los Nodos locales se solicitara el apoyo en el desarrollo de actividades que fortalezcan el cumplimiento de objetivos ambientales.
Gestión de servicios	PDI_2014_2019	Eje4_Universidad_y_sustentabilidad_ambiental	Cultura_ambiental_universitaria	Proyecto_1_Sistema_de_gestión_ambiental	Diseñar e implementar el Proyecto de Responsabilidad Ambiental Universitaria con al menos diez acciones en pro del desarrollo de una cultura institucional comprometida con prácticas sustentables.	Realizar una (1) alianza de cooperación que facilite y fortalezca el Sistema de Gestión Ambiental en la Universidad.	<ol style="list-style-type: none"> Solicitar cita con entidades públicas que tienen que ver con el desarrollo del Sistema de Gestión Ambiental; (Alcaldía Local, Secretaria de Ambiente, Jardín Botánico, IDRD.) Concertar acciones interinstitucionales para el manejo que fortalezcan el Sistema de Gestión Ambiental. Firmas acuerdo y/o contratos que permitan ejecutar dichas acciones. 	20%	Un convenio y/o de acuerdo firmado con otras entidades que fortalezcan el Sistema de Gestión Ambiental.	<p>Fortalecimiento de la cultura ambiental en la comunidad universitaria</p> <p>Generar reconocimiento externo con las entidades que se logre convenios.</p>	01/03/2016	15/12/2016	Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Facilitadores	Contratos firmados, convenios	Se espera para esta vigencia lograr un (1) convenio con otras entidades .

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de talento humano	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_2_Formación_del_talento_humano	Diseñar una estrategia para mejorar la motivación, compromiso institucional y el clima laboral de los funcionarios administrativos.	Desarrollar seis (6) eventos de carácter institucional, cultural y académico que favorezcan el fortalecimiento del tejido social con la comunidad universitaria.	Planear y desarrollar los eventos institucionales con ocasión de: el día de la secretaria, día del maestro, día del servidor público, día de los niños, evento fin de año con los hijos de servidores públicos y evento de fin de año con los servidores públicos de la UPN	25%	N° de eventos institucionales realizados / 6	Aumentar los niveles de satisfacción y de motivación que incidan favorablemente en el clima laboral	01/03/2016	30/12/2016	Subdirector de Bienestar Universitario - Facilitador Programa Psicosocial	Formatos de asistencia diligenciados, comunicados, convocatorias, formatos de inscripción	El cumplimiento de la meta dependerá de la asignación de recursos para la realización de los eventos
Gestión de talento humano	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_2_Formación_del_talento_humano	Diseñar una estrategia para mejorar la motivación, compromiso institucional y el clima laboral de los funcionarios administrativos.	Implementar una estrategia comunicativa, a través de Notas Comunicantes, para potenciar la motivación, compromiso institucional y clima laboral de los funcionarios administrativos.	1. Revisar los documentos existentes en la UPN, inherentes a Clima Laboral. 2. Seleccionar los temas relevantes, para ser publicados. 3. Requerir la publicación de la información correspondiente.	25%	Estrategia comunicativa implementada	Contribución a la mejora del clima laboral en la Universidad Pedagógica Nacional.	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Personal y miembros del equipo de trabajo.	Archivo magnético del facilitador del proceso, con la publicación de los temas inherentes al Clima Laboral, a través de las Notas Comunicantes.	Ninguna
Gestión de talento humano	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_1_Bienestar_para_todos_y_todos	Implementar una estrategia de descentración de la oferta en el área de salud para cubrir toda la población estudiantil, de acuerdo con la dotación adquirida y/o renovada.	Disponer a través del micro sitio de la Subdirección de Personal, las diferentes actividades que hacen parte del Programa de Salud Ocupacional para la vigencia 2016.	1. Efectuar el análisis de las actividades prioritarias de la Universidad, para incluirse en el Plan. 2. Efectuar el documento del Programa de Salud Ocupacional. 3. Presentar el documento Programa de Salud Ocupacional, para su aprobación y ejecución durante la vigencia 2016.	25%	Actividades del Programa de Salud Ocupacional dispuestas en el micro sitio de la SPE	Mitigar la ocurrencia de accidentes y enfermedades laborales, para fomentar mayor calidad de vida laboral de los servidores públicos de la Universidad Pedagógica Nacional.	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Personal y equipo de Salud Ocupacional.	Link de la Subdirección de Personal, con las diferentes actividades aprobadas del Programa de Salud Ocupacional.	Está meta está sujeta a la aprobación del documento final de Programa de Salud Ocupacional.
Gestión de talento humano	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_2_Formación_del_talento_humano	Diseñar una estrategia para mejorar la motivación, compromiso institucional y el clima laboral de los funcionarios administrativos.	Elaborar un documento de clima organizacional en la Universidad.	1. Solicitar la vinculación de un Profesional, para el manejo del proceso. 2. Efectuar la depuración de la normatividad vigente, para la inclusión de las variables necesarias en el documento. 3. Consolidar y presentar el documento de Clima Organizacional	25%	Un documento del clima organizacional elaborado	Contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Personal - Facilitador de Proceso	Archivo magnético del facilitador del proceso, con el documento de clima organizacional.	De acuerdo con la aprobación del Profesional para el desarrollo de la meta, se podrá llevar a cabo su cumplimiento para la vigencia 2016.
Gestión de talento humano	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_2_Formación_del_talento_humano	Diseñar una estrategia para mejorar la motivación, compromiso institucional y el clima laboral de los funcionarios administrativos.	Adelantar el estudio de cargas laborales para el personal Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional.	1. Llevar a cabo el estudio de puestos de trabajo, de acuerdo con las cargas de trabajo actuales. 2. Definir una estructura de cargos de personal Administrativo de planta. 3. Solicitar la modificación del Manual Específico de Funciones, Responsabilidades y Atribuciones de la Universidad.	25%	Estudio de Cargas adelantado	Mejorar la motivación, compromiso institucional y el clima laboral de los funcionarios administrativos.	04/01/2016	31/12/2016	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Subdirector de Personal - Facilitador proceso		Ninguna
Gestión de talento humano	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Mantenimiento Sistema Gestión de calidad	N/A	N/A	Realizar el Plan de Mejoramiento, para la Auditoría Integral de la vigencia 2015, que recoge los aspectos por mejorar, hallazgos y no conformidades de las auditorías de los años 2011 y 2012.	1. Analizar el documento definitivo de Auditoría Integral 2015. 2. Definir estrategias y responsables, para la estructuración del documento Plan de Mejoramiento. 3. Depuración y presentación del documento definitivo de Plan de Mejoramiento, inherente a la auditoría integral del proceso para la vigencia 2015.	100%	Plan de mejoramiento elaborado y publicado en el Sistema de Gestión y Control.	Implementación de acciones de mejora del proceso de apoyo administrativo: Talento Humano, así como reducción de las posibles sanciones e investigaciones disciplinarias.	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Personal y equipo de trabajo de la SPE.	Informe del Plan de Mejoramiento de la Auditoría Integral 2015, publicado por parte de la ODP.	Ninguna
Gestión de talento humano	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_2_Formación_del_talento_humano	Diseñar e implementar un programa de inclusión, formación y capacitación para la gestión del talento humano con el propósito de mejorar la motivación, el compromiso institucional y el clima laboral de los funcionarios administrativos	Incluir en las Jornadas de Inducción y Reinducción para la vigencia 2016, las temáticas inherentes a Gobierno en Línea.	1. Revisar las temáticas establecidas por la Universidad, para la Inducción y Reinducción de personal. 2. Incluir las temáticas de Gobierno en Línea, como temática de la capacitación. 3. Capacitar al personal de la Universidad dentro de la Inducción y Reinducción, en las temáticas de Gobierno en Línea.	25%	Dos jornadas de inducción y reinducción realizadas	Aseguramiento de la aplicación de los componentes y uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.	04/01/2016	31/12/2016	Subdirector de Personal y equipo de trabajo de la SPE.	Archivo magnético, con la inclusión de las temáticas de Gobierno en Línea, en las Jornadas de Inducción y Reinducción de los funcionarios de la Universidad.	Ninguna
Gestión de talento humano	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Universidad_para_la_alegría	Proyecto_2_Formación_del_talento_humano	Diseñar una estrategia para mejorar la motivación, compromiso institucional y el clima laboral de los funcionarios administrativos.	Generar espacios que propendan por el ambiente laboral de funcionarios	Jornadas para el desarrollo y fortalecimiento de la salud física, mental y emocional	100%	10 Jornadas realizadas	Se mejora ambiente para el bienestar de los funcionarios	01/02/2016	31/12/2016	Dirección de Bien-Estar	Informe de jornadas realizadas	Ninguna



FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión documental	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Cero papel	N/A	N/A	Implementar y sostener el aplicativo para la gestión electrónica de documentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cronograma puesta en producción ORFEO 2. Propuesta convenio con Fundación Corre Libre 3. Elaborar acto administrativo - Política de Uso Aplicativo ORFEO 	100%	Aplicativo implementado	Optimizar el recurso de papel en la Universidad y aumentar la eficiencia administrativa	04/01/2016	31/12/2016	Vicerrector Administrativo y Financiero - Subdirector de Servicios Generales	FOR023GDC Acta / Resumen De Reunión FOR009GTH - Control de Asistencia Comunicaciones oficiales Propuesta de Convenio Acto administrativo	El Cronograma puesta en Producción ORFEO, está conformado por 23 acciones
Gestión documental	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Elaborar el Inventario de Información de la UPN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el Banco de series y subseries documentales y extraer las vigentes 2. Analizar el Inventario de Información y determinar datos prioritarios 3. Remitir a la Oficina Jurídica, Inventario de Información y solicitar concepto acerca de datos a publicar 	100%	Inventario de Información elaborado	Cumplir con el criterio 4, componente 2, del Manual Gobierno en Línea	04/01/2016	31/12/2016	Vicerrector Administrativo y Financiero - Subdirector de Servicios Generales - Facilitador Archivo y Correspondencia	Inventario de Información con datos priorizados Comunicaciones Oficiales	El Banco de series y subsidios esta conformado por 612 ítems, sujeto a cambios por modificaciones de TRD
Gestión documental	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Gestión documental	N/A	N/A	Formular el Programa de Gestión Documental de la UPN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y remitir para revisión, propuesta de Política de Gestión Documental de la UPN 2. Elaborar propuesta de formalización Grupo de Trabajo 3. Elaborar propuesta para la adquisición o desarrollo de Aplicativo para la digitalización y consulta de documentos históricos 	100%	Programa de Gestión Documental formulado	Estándares documentados para producir, tramitar, organizar, conservar y recuperar documentos físicos y electrónicos	01/03/2016	31/12/2016	Vicerrector Administrativo y Financiero - Subdirector de Servicios Generales - Facilitador Archivo y Correspondencia	Comunicaciones oficiales, borradores de actos administrativos	Ninguna
Gestión documental	Otros_elementos_gestión	Articulación_Indicadores_Acreditación_SGIUPN	Ajuste y/o creación de indicadores	N/A	N/A	Ajustar los indicadores del Proceso de Gestión Documental y articularlo con el Proceso de Acreditación	Lectura y análisis de documentos de Acreditación	100%	FOR004PES - Ficha Técnica de Indicadores	Articular los Procesos de Gestión Documental y Acreditación	01/03/2016	31/12/2016	Subdirector de Servicios Generales - Líder Archivo y Correspondencia	FOR023GDC Acta / Resumen De Reunión FOR001GDC - Solicitud Actualización Documental	El análisis de los documentos determinará, cambios en la ejecución de la meta y su alcance.
Gestión para el gobierno universitario	Otros_elementos_gestión	MECI	Autocontrol	N/A	N/A	Emitir todos los conceptos jurídicos que sean solicitados a la Oficina Jurídica	Unificar los conceptos jurídicos de la Oficina Jurídica conforme a la normatividad vigente	100%	N° conceptos jurídicos emitidos / N° conceptos jurídicos solicitados	Prevención del daño antijurídico en la Universidad	01/02/2016	30/12/2016	Jefe Oficina Jurídica	Conceptos emitidos	Ninguna
Gestión para el gobierno universitario	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excelencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuración_organica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Elaborar el proyecto de modificación del Estatuto General	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el Estatuto General vigente y definir las modificaciones necesarias 2. Elaborar el proyecto de modificación 	100%	Proyecto de modificación parcial del Estatuto General	Adecuación y actualización normativa	01/02/2016	30/12/2016	Secretario General	Documento proyecto de modificación del Estatuto General	Ninguna
Gestión para el gobierno universitario	Plan_Mejoramiento	PM_Contraloria	A_Correctiva	N/A	N/A	Someter a aprobación el proyecto de normatividad que reglamentaría los procedimientos sobre propiedad intelectual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar el proyecto de Acuerdo de Propiedad Intelectual al Consejo Superior para su consideración. 2. Realizar las modificaciones recomendadas por el Consejo Superior. 3. Presentar la versión final del proyecto de Acuerdo para su aprobación. 	100%	Acuerdo de Propiedad Intelectual aprobado.	Adecuación de la gestión académica y administrativa para el cumplimiento de la normatividad nacional en materia de protección de la propiedad intelectual de la Universidad	26/01/2016	30/07/2016	Secretario General - Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Editorial	Acuerdo de Propiedad Intelectual	Ninguna
Gestión para el gobierno universitario	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Poner a disposición de la ciudadanía la normatividad vigente para su consulta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Custodia y publicación de las Resoluciones, Acuerdos, Decretos, leyes y demás normatividad de interés de la Comunidad. 2. Notificación a los interesados las decisiones adoptadas en los actos administrativos de carácter particular y concreto. 3. Implementación del Aplicativo de Régimen Legal con la colaboración de la SSI. 	100%	1. Normatividad publicada/ Normatividad expedida de conocimiento general. 2. Notificaciones realizadas/Actos administrativos de carácter particular y concreto expedidos. 3. Aplicativo Régimen Legal implementado	Ciudadanía más informada y con fácil acceso a la información	26/01/2016	30/12/2016	Secretario General - Técnico Administrativo SGR	1. Publicación de la normatividad 2. Notificaciones realizadas 3. Aplicativo implementado y funcionando	Ninguna
Gestión para el gobierno universitario	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano	N/A	N/A	Tramitar las solicitudes dirigidas al Consejo Superior y Consejo Académico, y dar a conocer las decisiones tomadas por dichos cuerpos colegiados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tramite de las solicitudes elevadas por los interesados, ante el Consejo Superior y Académico de acuerdo a su competencia. 2. Elaboración y publicación de las actas del Consejo Superior y Académico en el Portal Institucional. 3. Elaboración y/o revisión de los acuerdos resultado de las decisiones tomadas en el C.S. y en el C.A. 	100%	1. Actas del Consejo Superior y el Consejo Académico publicadas 2. Acuerdos de Consejo Superior y el Consejo Académico publicados	Dar a conocer a los interesados las decisiones tomadas por el Consejo Académico y Superior, de manera que puedan participar en los diferentes procesos de la Universidad.	26/01/2016	30/12/2016	Secretario General - Asistente de Consejos	Actas y Acuerdos del Consejo Superior y Consejo Académico publicados	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión para el gobierno universitario	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Coordinar y gestionar las convocatorias a elección y designación de representantes, para firma del Rector o Consejo Superior de acuerdo a su competencia.	1. Proyectar resoluciones y acuerdos de convocatoria a elección y designación de representantes, para firma del Rector o Consejo Superior de acuerdo a su competencia. 2. Coordinar los procesos de elección y designación dando cabal cumplimiento al calendario establecido para cada uno.	100%	Número de elecciones o designaciones realizadas	Una Comunidad Universitaria más informada y más participativa	26/01/2016	30/12/2016	Secretario General - Asistente de Gobierno Universitario	Resoluciones, Acuerdos, actas de apertura, cierre y elección	Ninguna
Gestión para el gobierno universitario	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Mantenimiento Sistema Gestión de calidad	N/A	N/A	Crear o actualizar los documentos del proceso Gestión para el Gobierno Universitario	Revisión, modificación y remisión a Oficina de Desarrollo y Planeación de los documentos del proceso de Gestión para el Gobierno Universitario.	100%	Documentos elaborados o modificados remitidos a Oficina de Desarrollo y Planeación para aprobación	Mantener actualizados los documentos del proceso de Gestión para el Gobierno Universitario	26/01/2016	30/12/2016	Secretario General - Asistente de Gobierno Universitario	Documentos creados o modificados remitidos a Oficina de Desarrollo y Planeación para actualización	Ninguna
Gestión para el gobierno universitario	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano	N/A	N/A	Tramitar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias de la ciudadanía en general.	1. Tramite, seguimiento y control de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias de acuerdo a los tiempos reglamentarios. 2. Publicación del informe trimestral del Sistema de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias. 3. Presentar el proyecto de modificación de la Resolución 1198 de 2008 para firma del señor Rector	100%	1. PQRSFD tramitadas / PQRSFD interpuestas. 2. Informes publicados / Informes trimestrales por publicar en el año 3. Modificación de la Resolución 1198 aprobada y publicada	Permitir a la comunidad universitaria y a la sociedad en general, expresar sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias y obtener una respuesta	19/01/2016	30/12/2016	Secretario General - Técnico Administrativo SGR	Base de datos de PQRSFD tramitadas, informes trimestrales publicados, Modificación de la Resolución 1198 publicada	Ninguna
Gestión para el gobierno universitario	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Revisar y estructurar la arquitectura de los contenidos y diseño del mini sitio de la SGR	1. Verificar con el Grupo de Comunicaciones y la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información la viabilidad de modificar el mini sitio. 2. Revisar las necesidades y propuestas de modificación del mini sitio con el equipo de SGR.	100%	Modificación del mini sitio implementada	Visibilizarían de los procesos a cargo de la SGR	26/01/2016	30/12/2016	Secretario General - Técnico Administrativo SGR - Grupo de Comunicaciones - SSI	Mini sitio actualizado	Ninguna
Gestión financiera	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Mejora	N/A	N/A	Formular y Desarrollar el Plan de Depuración Contable 2016	1. Elaborar Plan de Depuración Contable 2016 - Que incluya los hallazgos CGR pendientes de cierre. 2. Ejecutar el plan de Depuración contable en las cuentas correspondientes. 3. Efectuar las reuniones del Comité de sostenibilidad contable	100%	Plan de Depuración Contable Desarrollado	Contar con los informes financieros en un alto grado de realización	01/02/2016	31/12/2016	Líder del Proceso y Funcionarios Subdirección Financiera	Plan de Depuración Contable desarrollado en un 100%	El desarrollo del plan Contable requiere de la vinculación de practicantes como auxiliares contables.
Gestión financiera	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Mejora	N/A	N/A	Revisar y desarrollar el Plan de Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) 2016-2017	1. Elaborar Plan Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP). 2. Ejecutar el plan de Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).	40%	Plan de Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) ejecutado.	Confiabilidad en las cifras de acuerdo a las NICSP	01/02/2016	31/12/2017	Líder del Proceso y Funcionarios Subdirección Financiera	Plan de Implementación de las NICSP en 40% desarrollado	Para el desarrollo del Plan de Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) se requiere de un desarrollo en el sistema de Información Financiera de la Universidad acorde a lo requerido por la norma.
Gestión financiera	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Correctiva	N/A	N/A	Revisar y formular los indicadores del proceso GFN (3) que permitan medir la realidad financiera de la UPN	1. Revisar los indicadores del proceso GFN y hacer un diagnóstico. 2. Presentar una propuesta de indicadores que permita medir el desempeño, eficiencia y eficacia del ejercicio presupuestal de la UPN. 3. Gestionar la actualización del 50% de los indicadores definidos en la presente vigencia.	100%	Indicadores Financieros Revisados y Formulados	Consolidar y Articular el Sistema de Control Interno a los Procesos Institucionales	01/02/2016	31/12/2016	Líder del Proceso y Funcionarios Subdirección Financiera	Aprobación y publicación de los nuevos indicadores	Ninguna
Gestión financiera	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Correctiva	N/A	N/A	Solicitar la implementación del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) junto con el Instructivo.	Solicitud al Comité SIAFI para la implementación del PAC en el Sistema de Información Financiera	100%	Un sistema de PAC funcionando de manera eficiente, lo anterior depende del proveedor del SIAFI.	Consolidar y Articular el Sistema de Control Interno a los Procesos Institucionales	01/02/2016	30/06/2016	Líder del Proceso y Funcionarios Subdirección Financiera	Modulo de PAC Solicitado al Comité	La implementación del PAC depende de la destinación de recursos para desarrollar este módulo en el Sistema de Información Financiera.
Gestión financiera	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Correctiva	N/A	N/A	Actualizar las políticas contables, manuales de presupuesto, contabilidad, tesorería y actualización de tres (3) procedimientos de la subdirección.	1. Socialización y Ajuste del borrador de políticas contables realizado en la vigencia 2015. 2. Revisión y ajustes de los procedimientos de la subdirección que requieren actualización. 3. Revisión y Ajustes a los Manuales de Tesorería y Contabilidad. 4. Elaboración del Manual de Presupuesto.	100%	N° de documentos actualizados en el Sistema de Gestión de Calidad / 7	Consolidar y Articular el Sistema de Control Interno a los Procesos Institucionales	01/02/2016	31/12/2016	Líder del Proceso y Funcionarios Subdirección Financiera	Políticas Contables y manuales actualizados y publicados.	Ninguna
Gestión financiera	Plan_Mejoramiento	PM_Control_Interno	A_Correctiva	N/A	N/A	Revisar y elaborar borrador de actualización de la Resolución de reglamento interno de recaudo de cartera (Resolución N° 1413 de 2007)	1. Revisión y análisis de la resolución. 2. Elaboración de la propuesta de modificación.	100%	Borrador de Resolución Elaborado	Incrementar el nivel de eficacia en el proceso de recaudo de la cartera.	01/02/2016	30/12/2016	Subdirectora Financiera.	Resolución para aprobación.	Esta tarea debe desarrollarse en conjunto con la Oficina Jurídica



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Reportar información solicitada por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIRECI	1. Solicitar información a las áreas competentes. 2. Verificación de la información y cargue en el aplicativo SIRECI	100%	Información Reportada	Dar cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución 7350 de 2013 de la Contraloría General de la República	04/01/2016	28/10/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Cuenta anual consolidada (Contraloría) Informe de gestión contractual (SIRECI)	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Diligenciar la encuesta del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante el aplicativo dispuesto por el ente de control	1. Solicitar información a las áreas competentes. 2. Diligenciar la encuesta y reporte mediante aplicativo DAFP.	100%	Reporte cargado en el aplicativo	Atender lo dispuesto por la Circular Externa N°100-01-2016	04/01/2016	26/02/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe ejecutivo anual de evaluación al Sistema de Control Interno (DAFP)	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Presentar informe solicitado por la Cámara de Representantes	1. Solicitud de información a las áreas competentes. 2. Verificación de la información. 3. Radicación de la información ante la Cámara de Representantes	100%	Informe presentado	Atender el requerimiento dispuesto por la Cámara de Representantes, solicitado mediante memorando externo	04/01/2016	18/03/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe enviado a la Cámara de Representantes	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Presentar ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor el informe sobre el cumplimiento de la Directiva Presidencial 01 de 1999	1. Solicitar información a las áreas competentes. 2. Remitir información por el aplicativo de derechos de autor	100%	Informe remitido a la Dirección Nacional de Derechos de Autor	Dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 01 de 1999 en materia de Derechos de Autor	04/01/2016	16/03/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe presentado a el Consejo Asesor de Gobierno Nacional en materia CI	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Cargar información al Chip de la Contaduría General de la Nación mediante aplicativo dispuesto por el ente de control	1. Solicitar información al área contable con los soportes correspondientes. 2. Responder el cuestionario y subirlo al chip de la Contaduría	100%	Información cargada al Chip de la Contaduría General de la Nación	Cumplir con la Resolución 357 de 2002	04/01/2016	26/02/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe anual de evaluación del Sistema de Control Interno Contable (Contaduría)	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Consolidar los resultados de seguimiento y avance del plan de mejoramiento de la Contraloría y reportarlos a la Rectoría y mediante el aplicativo SIRECI	1. Solicitar avance y cumplimiento a las áreas que tienen hallazgos por subsanar. 2. Revisar los soportes. 3. Consolidar los avances de manera mensual y semestral, y presentarlos a la Rectoría y mediante el aplicativo SIRECI respectivamente	100%	Informes presentados a la Rectoría y al aplicativo SIRECI	Cumplir con lo dispuesto por la Resolución 7350 de 29 de noviembre de 2013 de la Contraloría General de la República. Informar a la Rectoría los logros alcanzados mediante seguimiento periódico.	04/01/2016	30/12/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe avance plan de mejoramiento	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Presentar informe de austeridad a la Rectoría sobre los estados financieros en la cuenta gastos	1. Comparar periodos homogéneos con respecto a la vigencia 2. Realizar análisis comparativo. 3. Remitir informe de autoridad.	100%	Informe presentado a la Rectoría	Informar al Rector sobre la austeridad del gasto de la U.P.N.	04/01/2016	30/11/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe de austeridad	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Elaborar informe de seguimiento a la información cargada en el aplicativo SIGEP	1. Capacitar a los funcionarios de la Universidad en la funcionalidad del aplicativo SIGEP. 2. Realizar seguimiento a la implementación y cargue en el aplicativo	100%	Informe elaborado	Cumplir con el Decreto 2842 del 05 de agosto de 2010	04/01/2016	30/11/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe de seguimiento al SIGEP	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Revisar los informes que se publican en la Web por parte de la Secretaría General	1. Verificar que la Secretaría General publique los resultados de las PQRS en la Página Web de la Universidad. 2. Realizar trabajo de campo para verificar la información publicada. 3. Elaborar un informe validando la información publicada por la	100%	Informe de revisión elaborado	Dar cumplimiento a lo establecido en Ley 87 de 1993 y la Ley 190 de 1995 "Estatuto Anti - Corrupción"	04/01/2016	30/09/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe seguimiento al Sistema de Quejas y Reclamos	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Realizar seguimiento a los procesos que se adelantan por la Oficina de Control Disciplinario Interno.	1. Seleccionar una muestra representativa de procesos. 2. Revisar en los expedientes el cumplimiento de los términos legales. 3. Elaborar informe	100%	Informe de seguimiento elaborado	Alertar posibles desviaciones de los procesos que se adelantan en la Oficina de Control Disciplinario Interno.	04/01/2016	31/08/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe seguimiento control disciplinario	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Realizar seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión y a la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en la UPN.	1. Realizar seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Plan de Racionalización GIAA y GEL. 2. Elaborar informe de seguimiento.	100%	Informe de seguimiento elaborado	Dar cumplimiento a la normatividad de Gobierno en línea y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	04/01/2016	30/09/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe de seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Plan de Racionalización GIAA y GEL	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Realizar seguimiento al proceso de rendición de cuentas que adelanta la Universidad Pedagógica Nacional	1. Asistir a la rendición de cuentas. 2. Elaborar un informe que contemple los lineamientos establecidos en la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011.	100%	Informe de seguimiento elaborado	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 489 de 1998 y la LEY 1474 DE 2011.	04/01/2016	30/09/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe de evaluación Rendición de Cuentas del Rector	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Verificar que la información de los procesos judiciales de la Universidad se encuentren en el aplicativo E-KOGUI y correspondan con la información reportada a la CGR y se encuentre actualizada con la información de la rama judicial.	1. Verificar que la información de los procesos judiciales de la Universidad se encuentren en el aplicativo E-KOGUI. 2. Confrontar la información de los procesos en la rama judicial vs E-KOGUI. 3. Confrontar la información de los procesos en el formulario de la CGR.	100%	Informe de verificación presentado	Dar cumplimiento al Decreto 1795 de 2007 de la Presidencia de la República.	04/01/2016	31/08/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe E-KOGUI.	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Relación con entes externos	N/A	N/A	Presentar informe de evaluación del sistema de Control Interno de la Universidad Pedagógica Nacional de manera periódica (cuatrimestre)	1. Solicitar información a las áreas competentes. 2. Consolidar y presentar informe de periodicidad cuatrimestral.	100%	Informes periódicos presentados	Dar cumplimiento a la LEY 1474 DE 2011	04/01/2016	30/11/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe Pomenorizado Sistema de Control Interno	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Seguimientos	N/A	N/A	Revisar el funcionamiento de las herramientas informáticas de la UPN	1. Revisión a los aplicativos actuales de la Universidad. 2. Elaborar informe de seguimiento.	100%	Informe de Revisión elaborado	Sugerir mejoras o implementar los aplicativos que no se encuentran en funcionamiento.	04/01/2016	31/08/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe seguimiento a los sistemas de información	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Seguimientos	N/A	N/A	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción formulados por las diferentes dependencias de la Universidad Pedagógica Nacional	1. Solicitar los planes de acción consolidados a la ODP. 2. Elaborar cronograma de visitas a las dependencias. 3. Elaborar informe por dependencia y consolidado para publicar en la página Web de la UPN.	100%	Informe de seguimiento presentado	En cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 77 del Acuerdo 006 de 2006	04/01/2016	15/04/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe seguimiento a la autoevaluación de Gestión y Control por Dependencias(planes de acción)	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Seguimientos	N/A	N/A	Realizar seguimiento a la contabilidad de la Universidad.	1. Realizar pruebas en área. 2. Generar un informe dirigido al Rector, Vicerrector Administrativo y Financiero v.a la Subdirección Financiera	100%	Informe de seguimiento presentado	En cumplimiento a la Resolución 357 de 2002.	04/01/2016	31/10/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe de seguimiento Control Interno Contable	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Seguimientos	N/A	N/A	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento derivados de auditorías de Control Interno y al cumplimiento de las acciones preventivas derivadas de los mapas de riesgos de los	1. Realizar el programa de auditorías para la vigencia. 2. Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones de los planes de mejoramiento incluyendo las acciones derivadas de los mapas de riesgos. 3. Elaboración de un informe.	100%	Informe de seguimiento presentado	Garantizar el cierre de los ciclos auditores y prevenir situaciones de riesgo al interior de los procesos.	04/01/2016	30/12/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe de seguimiento a Planes de Mejoramiento por auditorías internas de Control Interno y mapas de riesgo por proceso	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Seguimientos	N/A	N/A	Consolidar las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno y presentar informe a la Oficina de Desarrollo y Planeación	1. Solicitar a cada uno de los funcionarios de la OCI un informe de actividades desarrolladas durante la vigencia. 2. Consolidar la información en un informe que se presenta al Rector y a la ODP.	100%	Informe de consolidación de actividades presentado	Evidenciar la gestión de la Oficina de Control Interno.	04/01/2016	30/12/2016	Jefe Oficina de Control Interno	informes de gestión	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Seguimientos	N/A	N/A	Realizar seguimiento al proceso de Acreditación Institucional que se adelanta en la Universidad Pedagógica Nacional.	1. Realizar seguimiento al proceso de Acreditación Institucional que se adelanta en la UPN. 2. Elaborar informe de seguimiento.	100%	Informe de seguimiento presentado	Garantizar que se gestione lo pertinente en lo relacionado con la Acreditación Institucional.	04/01/2016	30/09/2016	Oficina de Control Interno	Informe de seguimiento al proceso de acreditación institucional (autoevaluación de acuerdo con los Lineamientos de Acreditación emitidos por el CNA)	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Seguimientos	N/A	N/A	Realizar seguimiento al plan de mejoramiento de los procesos: Gestión de Talento Humano, Gestión de Servicios, Extensión y Gestión de Bienestar Universitario; producto de la auditoría interna de Control Interno Vigencia 2015.	1. Elaborar plan de trabajo estableciendo fechas de seguimiento. 2. Realizar el cierre de las acciones cumplidas de manera eficaz.	100%	Informes de seguimiento presentados	Garantizar el cumplimiento de requisitos internos y externos que apliquen al proceso	04/01/2016	30/09/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe de seguimiento Plan de Mejoramiento Proceso Talento Humano	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Autocontrol	N/A	N/A	Fomentar la cultura del autocontrol en las diferentes dependencias de la Universidad Pedagógica Nacional	Realizar el fomento de la cultura del autocontrol al inicio o al final de las auditorías programadas y se deja como registro el listado de asistencia.	100%	Asesoría y Fomento de la cultura del autocontrol	En cumplimiento del MECI 1000:2009 crear la cultura de autocontrol al interior de la institución.	04/01/2016	25/11/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Registros de fomento del autocontrol	Ninguna

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	MECI	Auditorías de Control Interno	N/A	N/A	Evaluar de manera independiente el desarrollo del aplicativo de Talento Humano, y de las actividades propias del proceso de Gestión Contractual y Gestión Financiera	1. Elaborar programa de auditorías. 2. Realizar informe producto de la evaluación realizada.	100%	Informe de evaluación presentado	Dar cumplimiento al procedimiento PRO003GCE Auditorías de Control Interno	04/01/2016	15/07/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Informe de Auditoría Especial Aplicativo Talento Humano	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Reportar el resultado que arroje las encuestas en el instrumento de Monitoreo y Evaluación Gel, en la página de la U.P.N.	Reportar el resultado que arroje las encuestas en el instrumento de Monitoreo y Evaluación Gel	100%	Reporte publicado	Dar cumplimiento a la estrategia de Gobierno en línea.	04/01/2016	30/11/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Reporte de la implementación de la estrategia GEL	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Mantenimiento Sistema Gestión de calidad	N/A	N/A	Continuar y finalizar ochenta (80) procesos que están en trámite de vigencias anteriores, para el cumplimiento de los términos procesales en garantía del debido proceso, como derecho de los disciplinarios	Proferir decisiones de carácter interlocutorio y de trámite, practicas y pruebas hasta culminar el proceso	100%	N° procesos terminados / 80	Proferir decisiones de carácter interlocutorio y de trámite, practicas y pruebas hasta culminar el proceso	26/01/2016	31/12/2016	Jefe y Facilitadores Oficina de Control Disciplinario Interno	Procesos en trámite, algunos podrán llegar a segunda instancia, otros al archivo de la Oficina teniendo en cuenta que cada caso en particular tiene sus tiempos procesales aplicables	Ninguna
Gestión de control y evaluación	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano	N/A	N/A	Iniciar con ochenta (80) nuevos procesos de los originados en quejas recibidas, para dar cumplimiento a la Ley Disciplinaria, cumplir con la razón de ser de la Oficina y darle trámite a los informes o quejas que han llegado a la Oficina	Proferir decisiones de carácter interlocutorio y de trámite, practicas y pruebas hasta culminar el proceso	100%	N° procesos iniciados / 80	Proferir decisiones de carácter interlocutorio y de trámite, practicas y pruebas hasta culminar el proceso	26/01/2016	31/12/2016	Jefe y Facilitadores Oficina de Control Disciplinario Interno	Procesos en trámite, algunos podrán llegar a segunda instancia, otros al archivo de la Oficina teniendo en cuenta que cada caso en particular tiene sus tiempos procesales aplicables	Ninguna



FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de información bibliográfica	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_c_onocimiento	Proyecto_3_Fortalecimiento_de_las_comunicaciones	Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el empleo de los recursos educativos en los procesos pedagógicos de la Universidad y articule el mensaje institucional con las redes sociales basadas en TIC.	Promover y aumentar en un 50% el uso de los espacios culturales y bibliotecarios de la Biblioteca Central y las Bibliotecas Satélites.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar los eventos planeados de tipo cultural para la comunidad académica como tardes de cine; tiempo literario y exposiciones. 2. Planificar Evaluación semestral como parte activa del proceso de mejora continua. 3. Desarrollar comunicación para difundir 	10%	N° de eventos año actual / N° de eventos año anterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apropiación por parte de los usuarios de los espacios culturales mediante su participación activa. 2. Obtener un cambio del concepto tradicional que se tiene de la biblioteca. 3. Hacer presencia y apoyar con actividades de extensión Bibliotecaria a las Bibliotecas Satélites de Bellas Artes, Valmaría y Centro Regional Valle de Tenza. 	10/02/2016	30/11/2016	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos - Facilitadores de proceso	Fotos - Volantes - convocatorias - Difusión a través de redes, planilla de asistencia.	Para la presente vigencia la meta es corta; debido a el cambio de funcionario que realiza la actividad en la Biblioteca Central. El cumplimiento para el desarrollo de los eventos anteriores en un 100%, se ve afectado por la situación de orden público que se presenta en la UPN, ya que en ocasiones no se puede desarrollar dicha actividad.
Gestión de información bibliográfica	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_academico	Proyecto_1_Dotación_de_recursos_de_apoyo_academico_e_infraestructura_tecnologica	Ampliar, renovar y consolidar la infraestructura tecnológica de la institución orientada al cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas	Reportar el 100% de las inconsistencias presentadas en el software bibliográfico (KOHHA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar inconsistencias 2. Verificar el funcionamiento de las inconsistencias reportadas. 	25%	N° de inconsistencias reportadas / N° de inconsistencias evidenciadas	Mejorar los servicios que ofrece KOHA para lograr incremento en la apropiación de los usuarios en los recursos y servicios que ofrece la biblioteca haciendo uso de las TIC.	08/02/2016	30/11/2016	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos - Facilitadores de proceso	Correos y Memos	Se requiere el apoyo indispensable de SGI de la UPN, para la puesta en marcha de las acciones enunciadas. Es fundamental que la infraestructura tecnológica de la UPN se encuentre en óptimas condiciones para que el aplicativo funcione con total normalidad.
Gestión de información bibliográfica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano	N/A	N/A	Aumentar en 10% las capacitaciones en el proceso de Formación de Usuarios, frente a la vigencia anterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a la comunidad académica y administrativa en el uso y los recursos que ofrece la Biblioteca Central de la UPN. 2. Socializar el documento generado sobre este proceso en su nivel básico y avanzado con la VAC y atención al ciudadano. 3. Evaluación constante por parte de los usuarios como parte activa del proceso de mejora continua. 	100%	N° de capacitaciones año actual / N° de capacitaciones año anterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normalización del proceso de formación de usuarios. 2. Autonomía por parte de los usuarios frente a los recursos y servicios que ofrece Biblioteca Central. 	29/01/2016	30/11/2016	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos - Facilitadores de proceso	Planillas de asistencia y evaluaciones	Para lograr el indicador con éxito, es indispensable y obligatorio contar con: <ol style="list-style-type: none"> 1. Los Recursos Electrónicos (Bases de datos) para la formación de usuarios. 2. Óptimas condiciones en la infraestructura tecnológica de la UPN para que el software bibliográfico funcione con total normalidad.
Gestión de información bibliográfica	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Formación_apoyada_por_TIC	N/A	N/A	Fomentar el uso de las herramientas tecnológicas del centro de Tiflotecnología, para incrementar en un 20% respecto a 2015 el número de documentos digitales a los que la población focal puede acceder para consulta y apoyo a su proceso académico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar el documento de accesibilidad a la información, comunicación y tecnologías para la población ciega y con baja visión, a los estudiantes del programa de educación especial y usuarios de la Biblioteca. 2. Digitalizar y dar acceso a documentos de apoyo académico a la población focal. 	100%	N° de documentos digitalizados accesibles vigencia actual/ N° de documentos accesibles digitalizados vigencia 2015	Acceso a la información a través de las TIC (digitalización del texto impreso. Etc.)	10/02/2016	30/11/2016	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos - Facilitadores de proceso	Estadística y Documento de consolidación.	La terminología de uso frente a la población focal, parte de lo dispuesto en la siguiente normatividad: <ul style="list-style-type: none"> - Sentencia C-548 de 2015 (Corte Constitucional) - Ley 618 de 2013 (Presidencia de la República de Colombia) - Convención Internacional de Discapacidad.

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Gestión de información bibliográfica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Socializar con la VAC el documento diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas y centros de documentación satélites.	1. Solicitar reunión para presentar el documento. 2. Socializar documento	100%	Documento diagnóstico socializado	1. Toma de decisión por la Alta dirección frente al manejo de las bibliotecas satélites para la presente vigencia. 2. Acompañamiento y Apadrinamiento de la Biblioteca Central para afianzar y posicionar las	08/02/2016	30/11/2016	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos	Planillas de asistencia. Informe de resultados o compromisos	Este trabajo se trasladó del año 2015, donde por falta de tiempo no se alcanzó a socializar con la Vicerrectoría.
Gestión de información bibliográfica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano	N/A	N/A	Aumentar en un 5% de la vigencia anterior el número de usuarios que requieren el Servicio de Disseminación Selectiva de Información	1. Prestar el servicio DSI de manera presencial, telefónica y/o vía e-mail. 2. Continuar con el envío de Boletines de Novedades a la toda la comunidad universitaria y su respectiva publicación en el Repositorio Institucional. 3. Subscripciones de revistas	100%	N° de usuarios vigencia actual/ N° de usuarios vigencia anterior	Acceso a la información a través de las TIC (Digitalización del texto impreso. Etc.)	08/02/2016	30/11/2016	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos - Facilitadores de proceso	Estadística, correos. Boletín electrónico	Para el logro de esta meta es necesario contar con la revisión y aprobación del procedimiento que ya tiene la Oficina de Desarrollo y Planeación.
Gestión de información bibliográfica	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Mantenimiento Sistema Gestión de calidad	N/A	N/A	Mantener actualizados los procedimientos del proceso de GIB que así lo requieran, según lo estipulado en el SIGC	1. Verificar y hacer seguimiento de la actualización de los procedimientos modificados en el año 2015. 2. Después de aprobados en el MPP socializar a la comunidad universitaria. 3. Modificar si lo requieren los procedimientos PRO002GIB, procesos, procedimientos, procesos	100%	N° de procedimientos actualizados / N° de procedimientos que requirieron actualización	Mejora continua del proceso GIB, cumpliendo con lo dispuesto en el SIGC.	26/01/2016	30/11/2016	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos - Facilitadores de proceso	Manual de procesos y Procedimientos	Se requiere el apoyo y la orientación de la Oficina de Desarrollo y Planeación
Gestión de información bibliográfica	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Mantenimiento Sistema Gestión de calidad	N/A	N/A	Atender el 100% de las solicitudes de información que sean requeridas para el proceso de Acreditación de los programas académicos de la Universidad.	1. Recibir la solicitudes de los programas. 2. Recaudar la información que requiere el informe. 3. Consolidar la información y elaborar informe para envío.	100%	N° de solicitudes respondidas / N° de solicitudes recibidas	Apoyar el proceso de acreditación de los programas de la Universidad de acuerdo a los nuevos requerimientos del MEN.	08/02/2016	30/11/2016	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos - Facilitadores de proceso	Informes y correo electrónico.	Se le debe dar prioridad a los programas que se ven afectados por las nuevas disposiciones del MEN.
Gestión de información bibliográfica	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Recursos_apoyo_académico	Proyecto_2_Dotación_de_biblioteca	Aumentar en un 15% el acervo bibliográfico de publicaciones y bases de datos.	Incrementar en un 200% del número actual de tesis (710) que se encuentran disponibles en el repositorio institucional.	1. Definir prioridades de ingreso.(programas, años). 2. Elaborar la guía para el ingreso de información en el aplicativo. 3. Ingresar al repositorio las tesis de acuerdo a los parámetros definidos.	25%	N° de Tesis ingresadas en el repositorio fin de año / 710 tesis actuales en el repositorio	Proporcionar mas herramientas de consulta a los usuarios interesados en los temas de educación y pedagogía para el desarrollo de su proceso académico y de investigación.	08/02/2016	30/11/2016	Subdirector de Biblioteca y Recursos Bibliográficos - Facilitadores de proceso	Tesis ingresadas repositorio institucional	Se le debe dar prioridad a los programas que se ven afectados por las nuevas disposiciones del MEN.
Gestión de calidad	Otros_elementos_gestión	MECI	Autocontrol	N/A	N/A	Desarrollar una jornada de capacitación en MECI a los delegados de los procesos para dar a conocer sus actualizaciones	Capacitación a los procesos del SGI-UPN en tema MECI	100%	Jornada de capacitación efectuada	Propiciar el conocimiento y actualización de los miembros de los procesos del SGI-UPN, sobre la herramienta MECI	02/05/2016	01/08/2016	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitador proceso de GCD	Convocatoria y listas de asistencia a la capacitación	Ninguna
Gestión de calidad	Plan_Mejoramiento	PM_Icontec	A_Correctiva	N/A	N/A	Desarrollar una jornada de acompañamiento a todos los procesos sobre acciones preventivas y de mejora.	1. Implementación de estrategias de sensibilización y socialización sobre acciones preventivas y de mejora a la comunidad universitaria. 2. Incorporación de acciones preventivas y de mejora derivadas de la autoevaluación y/o autogestión en el plan de mejoramiento de los procesos PES, PFN y GDC	100%	Jornada de acompañamiento desarrollada	Visualizar las mejoras derivadas de la autogestión en cada plan de mejoramiento de los procesos del sistema	01/06/2016	29/07/2016	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores proceso GDC, proceso PES y PFN	Convocatoria y listas de asistencia o actas de asesoría	Ninguna
Gestión de calidad	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Mantenimiento Sistema Gestión de calidad	N/A	N/A	Elaborar y presentar la estrategia de comunicaciones del SIGUPN al Comité del Sistema Integrado de Gestión	1. Elaboración de la estrategia de comunicación 2. Presentación al Comité	25%	Estrategia presentada	Mayor apropiación de los sistemas de gestión al interior de la Universidad	03/10/2016	31/12/2016	Jefe ODP - Facilitadores GDC	Acta del Comité y lista de asistencia	Ninguna
Gestión de calidad	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Gestión riesgos de corrupción- Mapa de riesgos	N/A	N/A	Actualizar la metodología del mapa de riesgos de corrupción e institucional de todos los procesos del Sistema de Gestión	1.Actualizar con base a la cartilla de DAFP, los procedimientos internos sobre administración de riesgos 2.Revisar, actualizar y monitorear los riesgos de corrupción de los procesos. 3. Socializar a la comunidad universitaria los riesgos identificados	100%	Metodología Actualizada	La institución tenga identificados riesgos de corrupción	01/03/2016	31/12/2016	Jefe ODP - Facilitadores GDC	Actas de asistencia, presentación de la socialización, y mapa de corrupción publicado.	Ninguna
Gestión de calidad	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Racionalización de trámites	N/A	N/A	Cumplir con lo establecido en la Resolución 1408 de 2013, en cuanto a la actualización de los trámites en el portal del DAFP	1. Solicitar la información a dependencias de la universidad, para la actualización de los trámites y servicios administrativos que se necesiten. 2. Publicar en el portal del DAFP, los trámites y servicios administrativos identificados.	100%	Tramites actualizados en el portal de DAFP	Cumplir con la Resolución 1408 de 2013	01/07/2016	31/12/2016	Jefe ODP - Facilitadores GDC	memorando, y visualización en la página del SUIT	Ninguna
Gestión de calidad	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	Mantenimiento Sistema Gestión de calidad	N/A	N/A	Actualizar la documentación de todos los procesos de la Universidad con el fin de mejorar la gestión institucional.	1. Formulación del proyecto 2. Desarrollo y seguimiento de las acciones y del plan de trabajo adoptado	25%	Proyecto ejecutado	Mejora continua del sistema de gestión	01/04/2016	31/12/2016	Jefe ODP - Facilitador GDC	Informe de seguimiento y evaluación del proyecto	Ninguna
Gestión de calidad	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupción_y_Atención_al_ciudadano	Rendición de cuentas	N/A	N/A	Informar de forma clara y oportuna los avances que ha tenido la Universidad, en materia administrativa, académica, presupuestal y financiera, mediante la realización de la audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	1.Mantener actualizada la pagina web "" Rendición Permanente de Cuentas". 2.Actualizar el sitio web con acceso a herramientas que propicien la participación antes, durante y después del ejercicio de audiencia pública de rendición de cuentas. 3.Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía.	100%	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, realizada.	Mantener a la comunidad informada sobre los avances y gestión de la Universidad	04/01/2016	31/12/2016	Rector - Jefe ODP - Facilitadores ODP	Pág. Web actualizada Listas de asistencia	Ninguna



FORMATO

PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR006PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-12-2015

Página: 1 de 1

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Planeación estratégica	Plan_Mejoramiento	PM_Contraloría	A_Mejora	N/A	N/A	1. Establecer un sistema institucional de indicadores que permita visualizar de manera integral los resultados de la Universidad. 2. Matriz de indicadores	1. Implementación de un Sistema Institucional de indicadores, que permita visualizar de manera integral los resultados de la Universidad 2. Vinculación del mapa de indicadores a los procesos de seguimiento de planes, programas y proyectos	100%	Matriz de indicadores de gestión de toda la Universidad.	Mejora en la percepción de la comunidad universitaria en relación con los sistemas de información y comunicación	01/03/2016	30/06/2016	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación - Facilitadores de procesos ODP	Matriz de indicadores	Hallazgo Auditoría de Contraloría: 8 y 9
Planeación estratégica	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excellencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuración_organica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Presentar a las instancias directivas una propuesta de reestructuración organizacional	Elaboración de una propuesta de reestructuración administrativa	100%	Propuesta presentada	Adecuación de la estructura orgánica para responder a las necesidades institucionales actuales	04/01/2016	01/06/2016	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación	Documento de propuesta presentada.	Hallazgo Auditoría de Contraloría: 3
Planeación financiera	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Gestión riesgos de corrupción- Mapa de riesgos	N/A	N/A	Actualizar el mapa de riesgos del proceso de planeación financiera	Actualización del mapa de riesgos del proceso PFN	100%	Mapa de riesgos del PFN publicado	Fortalecer los controles asociados a los riesgos	04/01/2016	01/06/2016	Facilitador PFN	Mapa de riesgos publicado en sitio del Sistema de Gestión	Ninguna
Planeación estratégica	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Maestros_con_excellencia_y_dignidad	Proyecto_2_Reestructuración_organica_y_normativa	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad	Socializar el estudio de planta docente y necesidades de la misma	1. Revisar y actualizar el estudio existente 2. Socializarlo con las instancias directivas de la UPN	100%	Estudio socializado	Fortalecer la planta docente de la Universidad	01/06/2016	30/11/2016	Jefe ODP - Facilitadores PES y PFN	Documento presentado y comunicación de entrega	Ninguna
Planeación financiera	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Horizonte_para_la_credificación	Proyecto_2_Fortalecimiento_de_la_investigación	N/A	Presentar una propuesta de incorporación recursos de inversión para investigación de la UPN en el proyecto de presupuesto de la vigencia 2017, ante las instancias competentes	1. Presentación de propuesta de distribución del Plan de Fomento a la Calidad PFC con recursos para investigación 2. Incorporación en el proyecto de presupuesto de los recursos para investigación	25%	Recursos de inversión para investigación incorporados en proyecto de presupuesto	Mayor visibilizarían de los resultados de investigación de la UPN y mejora significativa en los recursos de inversión	01/09/2016	30/11/2016	Jefe ODP y facilitador PFN	Proyecto de presupuesto con propuesta de recursos para investigación	Los recursos para investigación dependen de la disponibilidad presupuestal y de las asignaciones realizadas por el MEN a la UPN.
Planeación financiera	Otros_elementos_gestión	Eficiencia_administrativa	N/A	N/A	N/A	Presentar al MEN la propuesta de solicitud de recursos de inversión CREE para dar continuidad a las estrategias que hacen parte del PFC de la UPN	1. Revisión de antecedentes normativos, proyectos PFC y lineamientos del MEN 2. Elaboración y presentación de la propuesta	25%	Propuesta presentada	Un presupuesto institucional que supla las necesidades primordiales de la comunidad universitaria	01/04/2016	31/08/2016	Jefe ODP - Facilitador PFN	Comunicación de envío de la propuesta	Ninguna
Planeación financiera	Plan_Mejoramiento	PM_Contraloría	A_Correctiva	N/A	N/A	Elaborar y presentar la propuesta del manual de programación y ejecución presupuestal, en coordinación con la Subdirección Financiera.	1. Revisión de antecedentes y propuesta del manual 2. Presentación de la propuesta 3. Proyección del acto administrativo para su adopción.	100%	Propuesta presentada	Mejorar la gestión presupuestal	04/01/2016	30/06/2016	Jefe ODP - Facilitadores PFN y GFN	Documento propuesta del manual	Ninguna
Planeación estratégica	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_conocimiento	Proyecto_3_Fortalecimiento_de_las_comunicaciones	Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el empleo de los recursos educativos en los procesos pedagógicos de la Universidad y articule el mensaje institucional con las redes sociales basadas en TIC.	Implementar una (1) estrategia comunicativa para la difusión y apropiación de la misión y visión de la Universidad.	Diseño e implementación de una estrategia de difusión y apropiación de la misión y visión institucional a través de diversos mecanismos, dirigida a todos los estamentos de la comunidad universitaria en sus distintos campus.	25%	1 Estrategia diseñada e implementada	Todos los estamentos de la comunidad universitaria conocen la misión y visión institucional	01/02/2016	01/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo de Comunicaciones Corporativas	Documento con estrategia, piezas gráficas y publicaciones en el Portal UPN.	Ninguna
Planeación estratégica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Ejecutar una (1) estrategia y/o mecanismos de divulgación para la oferta de los programas académicos.	Crear y ejecutar una estrategia de comunicación para la difusión de los programas académicos de la universidad	25%	1 estrategia creada y ejecutada	Mayor sensibilización de la oferta académica de la universidad	01/02/2016	01/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo Grupo de Comunicaciones Corporativas.	/ Documento con la estrategia / Piezas gráficas, correos institucionales de las acciones comunicativas	Se requiere la colaboración de la Subdirección de Admisiones y Registro y unidades académicas
Planeación estratégica	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_conocimiento	Proyecto_3_Fortalecimiento_de_las_comunicaciones	Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el empleo de los recursos educativos en los procesos pedagógicos de la Universidad y articule el mensaje institucional con las redes sociales basadas en TIC.	Fortalecer mediante procesos de divulgación seis (6) investigaciones o prácticas educativas producidas por los grupos internos y los grupos sobre la educación superior general, para que sean usadas por los diferentes procesos de la institución.	Destacar las investigaciones y prácticas pedagógicas de la universidad a través de artículos periodísticos.	25%	6 investigaciones o prácticas pedagógicas socializadas	Toda la comunidad universitaria con acceso a los contenidos producidos por los grupos de investigación	01/02/2016	01/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo Grupo de Comunicaciones Corporativas.	Artículos periodísticos	Se requiere la colaboración de la Subdirección de Gestión de Proyectos y unidades académicas

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Planeación estratégica	PDI_2014_2019	Eje1_Compromisos_misionales	Apropiación_social_conocimiento	Proyecto_3_Fortalecimiento_de_las_comunicaciones	Diseñar estrategias de comunicación que fortalezcan el empleo de los recursos educativos en los procesos pedagógicos de la Universidad y articule el mensaje institucional con las redes sociales basadas en TIC.	Asesorar a las distintas dependencias de la Universidad en temas de comunicación visual según sus necesidades	1. Crear conceptos gráficos para los procesos y eventos institucionales acordes con la imagen de la Universidad 2. Diseñar piezas, digitales e impresas 3. Conceptualizar y diseñar identidades para procesos institucionales	25%	Número de asesorías brindadas	Conservar y promover un buen uso de la imagen institucional Generar un impacto positivo de la Universidad ante la comunidad interna y externa por medio de la comunicación visual Consolidar y promover una pauta visual en los diferentes medios de comunicación institucionales	01/02/2016	01/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo Grupo de Comunicaciones Corporativas.	Registro de los requerimientos recibidos y tramitados en formato Excel Piezas gráficas creadas Identidades visuales creadas	Ninguna
Planeación estratégica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atencion_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Consolidar la presencia institucional en redes sociales a partir del diseño e implementación de una estrategia anual de comunicación digital.	Diseñar e implementar una estrategia anual de comunicación digital para las redes sociales institucionales.	25%	1 Estrategia diseñada e implementada	Las redes sociales institucionales se constituyen en medios que contribuyen a una la construcción de una relación comunicativa dialógica entre la institución, la comunidad universitaria y la ciudadanía en general.	01/02/2016	01/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo Grupo de Comunicaciones Corporativas.	Documento de estrategia de comunicación Piezas de comunicación gráfica Estadísticas redes sociales	Ninguna
Planeación estratégica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atencion_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Fortalecer la imagen de la universidad ante la opinión pública y diversos públicos de interés a través de la publicación de 6 artículos periodísticos en prensa que destaquen el quehacer institucional.	Desarrollar acciones divulgativas de las labores institucionales ante la opinión pública y públicos de interés.	25%	6 artículos publicados en prensa.	La universidad afianza su imagen ante la opinión pública como institución pública de educación superior experta en educación y pedagogía, y sus nexos e interacciones con sus públicos de interés	01/02/2016	01/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo Grupo de Comunicaciones Corporativas.	Número de comunicados y boletines de prensa enviados	Ninguna
Planeación estratégica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atencion_al_ciudadano	Racionalización de trámites	N/A	N/A	Elaborar un documento de directrices de usabilidad faltantes identificadas estipuladas en el documento "Lineamientos y metodologías en usabilidad para el Gobierno en Línea"	1. Identificar las directrices de usabilidad pendientes en el Portal institucional 2. Reportar los requerimientos a la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información - SGI	25%	Un documento con las directrices de usabilidad faltantes identificadas	Identificación y reconocimiento de las directrices básicas y complementarias por parte de la Universidad.	01/02/2016	31/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo Comunicaciones Corporativas	Documento de diagnóstico, correos de notificación a la SGI a través del GLP y Actas de reunión.	Gobierno en Línea / Cumplimiento de las directrices básicas y las directrices complementarias de usabilidad del portal web estipuladas en el documento "Lineamientos y metodologías en usabilidad para el
Planeación estratégica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atencion_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la información	N/A	N/A	Cumplir con los estándares del sitio web exigidos en el manual de la estrategia 3.1	1. Elaborar los mapas de sitios de cada uno de los subdominios institucionales 2. Dar apoyo comunicativo a los procesos de elecciones y designaciones institucionales ** actualización	25%	Estándares del sitio web de la UPN que se cumplen / Estándares del sitio web exigidos por la estrategia 3.1	// Facilitar la navegación de los usuarios del portal y promover el reconocimiento de su arquitectura. // La procesos de elección y designación cuentas con mecanismos de transparencia.	01/02/2016	31/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo Comunicaciones Corporativas - Subdirector de Gestión de Sistemas de Información	// Documento de diagnóstico, publicación de los mapas de sitio en los subdominios y correos institucionales de reporte de atención. // Piezas comunicativas de los procesos electorales. Y designaciones.	Gobierno en Línea / Cumplimiento de los Estándares del sitio web, exigidos en el manual de la estrategia 3.1, donde abarca: Dominio, Escudo de Colombia, Imagen Institucional, Actualización, Mapa del sitio, Navegación, Motor de Búsqueda, Atención al ciudadano, Participación ciudadana y Estrategia estandarización gubernamental
Planeación estratégica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atencion_al_ciudadano	Mecanismos para la atención al Ciudadano	N/A	N/A	Realizar acciones de promoción y divulgación de los siguientes temas de Gobierno en Línea: *Los servicios implementados y los cambios realizados *Los espacios de participación *La oferta de información disponible en el sitio web *Los conjuntos de datos abiertos disponibles	Creación de canales permanentes de difusión de los avances GEL	25%	Número de avances GEL divulgados	Promoción y divulgación de temas de Gobierno en Línea	01/02/2016	31/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo Comunicaciones Corporativas	Publicaciones en los diferentes medios de comunicación institucional.	Gobierno en Línea / Divulgación entre la Comunidad Universitaria los diferentes temas de Gobierno en Línea a medida que se implementa la estrategia a través de redes sociales, notas comunicantes y mini sitio de la estrategia GEL.

Nombre del proceso del SIG-UPN	PDI					PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016									
	Componente de Gestión	Componente específico	Programa PDI/Otros	PROYECTO PDI	Meta PDI	META	ACTIVIDADES (Máximo tres por meta)	Valor porcentual	Indicador de resultado	Efecto o impacto esperado	Fecha de realización de la acción		Cargo/ Responsable y ejecutores	Producto/Evidencia	Observaciones
											INICIO	FIN			
Planeación estratégica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la Información	N/A	N/A	Implementar la política editorial y de actualización sobre los contenidos de los sitios web de la Universidad	Desarrollar las políticas del Portal web para establecer los lineamientos y compromisos de administración de la información digital, socialización de los requerimientos GEL y responsabilidades por dependencia.	25%	Política editorial y de actualización de los sitios web de la Universidad documentada y aprobada	La comunidad universitaria conoce y cumple las políticas de administración del Portal.	01/02/2016	31/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo Comunicaciones Corporativas	Política web publicada en el Portal	Gobierno en Línea / Elaboración, aprobación y publicación de la Política editorial y de actualización de los sitios web de la Universidad, donde se incluya la periodicidad de actualización y dependencia responsable.
Planeación estratégica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la Información	N/A	N/A	Proporcionar la información principal de la página web en otro idioma	1. Gestionar la traducción de contenidos faltantes 2. Publicar los contenidos traducidos 3. Promocionar el sitios en segunda lengua.	25%	25 % de la traducción y publicación de la información básica de los programas académicos	Acercamiento de la Universidad con usuarios que no manejan la lengua española	01/02/2016	31/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo Comunicaciones Corporativas - Subdirectora de Recursos Educativos	Publicación de los contenidos en el Portal - Inglés	Gobierno en Línea / Información principal de la entidad disponible en inglés; por ejemplo: Información general, datos de contacto, información sobre trámites y servicios.
Planeación estratégica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la Información	N/A	N/A	Consolidar una (1) base de datos que contenga la información discriminada de las organizaciones sociales y grupos de interés relacionados con la misión, así como de cada uno de los usuarios para convocarlos a participar en temas que sean de interés para la Comunidad Universitaria.	1. Gestión de la información de las agremiaciones estudiantiles 2. Actualización de las bases de datos	100%	N° de entidades, agremiaciones y grupos nuevos / N° de contactos existentes	Disposición de contactos con audiencias de interés estratégico para el desarrollo de la misión de la Universidad.	01/02/2016	31/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo de Comunicaciones Corporativas	Base de datos actualizada publicada	Gobierno en Línea / Consolidación una base de datos que contengan información discriminada de las organizaciones sociales y grupos de interés relacionados con la misión, así como de cada uno de los usuarios para convocarlos a participar en temas que sean de interés para la Comunidad Universitaria.
Planeación estratégica	Otros_elementos_gestión	Plan_Anticorrupcion_y_Atención_al_ciudadano	Transparencia y acceso a la Información	N/A	N/A	Diseñar una estrategia de socialización que consolide la propuesta de un nuevo Home del Portal Institucional.	1. Socialización de propuesta del nuevo home y aplicación de la ficha de caracterización de usuarios ante los Consejos y estamentos universitarios 2. Tabulación de la información 3. Actualización de la propuesta del nuevo home con bases en	100%	Estrategia de socialización diseñada	La propuesta del nuevo home responde a las necesidades de los usuarios	01/02/2016	31/12/2016	Profesional especializado y equipo de trabajo de Comunicaciones Corporativas	Propuesta nuevo home Portal UPN	Gobierno en Línea / Diseñar una estrategia de socialización que consolide la propuesta de un nuevo Home del Portal Institucional.